PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre de 2024

Señor
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5905448 DE 2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5905448 DE 2024

XIMENA LÓPEZ URBANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.930.405 de Pradera Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Técnica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/Cte. ($43.613.490) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones*	Se realiza acompañamiento a las IE: • Reunión coordinador académico y docente de apoyo IE. Sagrada Familia Potrerillo.	Dicha evidencia se soportará en el Anexo 1, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta

	educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	• Socialización del programa Técnico Conservación de Recursos Naturales para los grados noveno IE. Sagrada Familia Potrerillo. • Acompañamiento en la feria ambiental IE. Sagrada Familia Potrerillo. • Acompañamiento presentación de proyectos IE. Nuestra Señora del Palmar.	objeto de cobro en SECOP II. **ANEXO 1** ✓ Listado de asistencia. ✓ Evidencias fotográficas. ✓ Acta de reunión
2	*Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.*	* Participación en las jornadas de desarrollo curricular. * Reunión equipo ejecutor para revisión de alistamiento. * Apoyo en revisión de documentos para certificación SENA. * Participación en el EXPOSENA 2024.	Dicha evidencia se soportará en el Anexo 2, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. **ANEXO 2** ✓ Acta de reunión en archivo PDF. ✓ Evidencias fotográficas y listado de asistencia.
3	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato*	Se realiza acompañamiento a las IE: • Reunión coordinador académico y docente de apoyo IE. Sagrada Familia Potrerillo. • Socialización del programa Técnico Conservación de Recursos Naturales para los grados noveno IE. Sagrada Familia Potrerillo. • Acompañamiento en la feria ambiental IE. Sagrada Familia Potrerillo. • Acompañamiento presentación de proyectos IE. Nuestra Señora del Palmar.	**Ver anexo 1**
4	*Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales*	Apoyo técnico a la formación con los grados undécimos del Técnico en Conservación de los Recursos Naturales en las siguientes IE: IE. María Antonia Penagos FC. 2709662. IE. Sagrada Familia Potrerillo FC. 2709922. IE. Nuestra Señora del Palmar FC. 2709941. IE. Nuestra Señora del Palmar FC. 2921784	Dicha evidencia se soportará en el Anexo 3, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

		Seguimiento etapa práctica IE. Marino Rengifo Salcedo ficha No. 2921806.	**ANEXO 3** ✓ Evidencias fotográficas y listado de asistencia.
5	*Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.*	Se reporta novedad al coordinador académico a través de correo electrónico sobre la desprogramación de la formación del martes 1 de octubre en la IE. Sagrada Familia Potrerillo debido a la semana cultural programada por rectoría.	Dicha evidencia se soportará en el Anexo 4, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. **ANEXO 4** ✓ Captura de pantalla.
6	*Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.*	• Se realiza socialización del formato 165 para explicar las alternativas de etapa práctica en las fichas 2709662, 2709922, 2709941. • Se realiza acompañamiento en el registro de aprendices a la agencia pública de empleo APE en las fichas 2709662, 2709922, 2709941. • Apoyo en la gestión de documentos para certificación SENA en las fichas 2709662, 2709922, 2709941.	Dicha evidencia se soportará en el Anexo 5, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. **ANEXO 5** Aplicación de formatos.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.	• A la espera de autorización para la evaluación de los resultados de etapa práctica de las fichas: 2709662, 2709922, 2709941.	Pendiente por evidencia
8	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.*	Aplicación de instrumentos de evaluación para los aprendices del grado 11ª correspondiente al resultado de aprendizaje "APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y AUTOGESTION.	Dicha evidencia se soportará en el Anexo 6, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. **ANEXO 6** Instrumento de evaluación.

9	*Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.*	En el primer mes de contratación se realizó entrega de informe de matrícula masiva a la líder del programa. Ficha No. 2921784 de la IE. Nuestra Señora del Palmar.	Actividad no desarrollada durante el mes objeto de pago.
10	*Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.*	Actualmente se están solicitado a los aprendices de las fichas 2709662, 2709922, 2709941 los documentos para el proceso de certificación SENA. Igualmente se hizo acompañamiento en el proceso de registro de aprendices a la Agencia Pública de empleo APE.	**Ver anexo 5**
11	*Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación*	• Participación en las jornadas de desarrollo curricular y en las reuniones del equipo de la Articulación con la Media. • Participación en el EXPOSENA 2024	**Ver anexo 2**
12	*Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA*	• Utilización formatos actualizados en compromiso SENA.	**Ver anexo 2**

13	*Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.*	Se diligencian los Documentos de cuenta de cobro los cuales se encuentran en la Carpeta Gestión financiera y Gestión Contractual en la plataforma SECOP II. Se presenta informe de horas plataforma SENA Sofía Plus mes actual.	Dicha evidencia se soportará en el Anexo 7, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. **ANEXO 7** ✓ Captura de pantalla. ✓ PDF registro de horas Sofía Plus.
14	*Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema 11 GTH-F-075 V08 establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.*	Asistencia a las reuniones programadas por el coordinador y la líder del programa de Articulación con la Media.	• **Ver anexo 2**
15	*Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del*	Se cuenta con un computador personal como	Dicha evidencia se soportará en el Anexo 8 adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en

	objeto contractual	herramienta de trabajo.	SECOP II. **ANEXO 8** ✓ Formato de ingreso de equipo.
16	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.*	• Se presenta informe de desplazamiento bimensual.	Dicha evidencia se soportará en el Anexo 9 adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. **ANEXO 9** ✓ Archivo PDF.
17	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.*	El reglamento del aprendiz se aplica diariamente en los horarios de formación. Sin embargo, para el mes objeto de cobro no se realizaron llamados de atención a los aprendices.	No se registran llamados de durante el mes objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	127124	Candelaria	21 de octubre 2024	26 de octubre 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados con evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (SOI) con la planilla No. **(4576675538)** *Eps (SURAMERICANA) Pensión (PORVENIR) ARL (POSITIVA) al mes de* ***(OCTUBRE)*** *de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")*

Evidencias en (**1)** folios

Cordialmente,

Firma
XIMENA LOPEZ URBANO
Contratista
C.C. No. 66.930.405 de Pradera

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5905448 DE 2024**
Coordinador Académico

ANEXOS

A continuación se presentan los anexos de evidencias

ANEXO No. 1

ACOMPAÑAMIENTO EN LA SUSTENTACION DE PROYECTOS

IE. NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR



INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR

AREA SALUD Y NUTRICIÓN
ASISTENCIA A JURADOS PROYECTOS DE GRADO
AÑO LECTIVO_____

NOMBRE DEL JURADO	PROFESIÓN	ENTIDAD Y CARGO DONDE LABORA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO
Álvaro J. Agudelo	Médico Formación	USC	alvaroagudelo95@gmail.com	3188293550
John J. Silva	Docente	I.C.N.S.P	John.silva@inspalmira.edu.co	3216898772
Wilder Sánchez	coordinador	I.E. Gaitan.	wilsanmi@gmail.com	3161078390
Alejandro Vivas Osa	Ing. Físio	I.E.N.S.P	[illegible]	3148192943
Claudia Jimena Arenas	Instructora SENA	SENA	cjarenas@sena.edu.co	3173801301
Ximena Lopez U	INSTRUCTORA	SENA	Xlopez5@misena.edu.co	3206940562

ACOMPAÑAMIENTO FERIA AMBIENTAL IE. SAGRADA FAMILIA POTRERILLO

NOVIEMBRE 13 DE 2024







ACOMPAÑAMIENTO PRESENTACION DE PROYECTOS IE. NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR

OCTUBRE 24 DE 2024



INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR

AREA SALUD Y NUTRICIÓN
ASISTENCIA A JURADOS PROYECTOS DE GRADO
AÑO LECTIVO_____

NOMBRE DEL JURADO	PROFESIÓN	ENTIDAD Y CARGO DONDE LABORA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO
Álvaro J. Agudelo	Médico Formación	USC	alvaroagudelo95@gmail.com	3188243550
John J. Silva	Docente	I.C.N.S.P	John.silva@inspalmira.edu.co	3216898722
Wilder Sánchez	Coordinador	IE Gaitan	Wilsan7@gmail.com	3161078390
Alejandro Vivas Osma	Ing. Fisio	IENSP	jvivas@unal.edu.co	3148192943
Claudia Jimena Arenas	Instructora SENA	SENA	cjarenas@sena.edu.co	3173801301
Ximena Lopez U	INSTRUCTORA	SENA	XIopez5@misena.edu.co	3206940562

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializacion avances y novedades programas técnicos articulacion SENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Rodolfo López	19.699.733	X			I.E Sagrada Familia P.	rdlopez01@gmail.com	3217798990	X	
2.	Ximena Lopez	66930401		X		SENA	Xlopez5@misena.	3206948	X	
3.	Gisela Valencia	66967821		X		IE Sagrada	gisela.valencia@sagrada.edu	3175248068	X	
4	Nayibe Galeano	69032374		X		Articulacion	nyubenespecialista...	3148413307	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento [illegible] en el cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 7 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Sagrada Familia Potrerillo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia a la reunión
2. Socialización del novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la socialización del novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **8:00 am** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia a la reunión

Se constató la asistencia a la reunión de los siguientes participantes:

1.1 Reunión para la programación académica del: 08/10/2024

Asistente	Asistió	No asistió	Observaciones
Rodolfo López	X		Coordinador académico IE
Bladimir Castaño	X		Docente líder IE
Ximena López	X		Instructora SENA
Gisela Valencia	X		Instructora SENA
Nayibe Gutiérrez	X		Instructora SENA

2. Socialización de novedades y avances de los programas técnicos

El día 7 de noviembre, se inició la socialización del novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística:

En la reunión con el coordinador Rodolfo López de la Institución Educativa Sagrada Familia de Potrerillo, se habló de la población de aspirantes a los programas técnicos en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística. Además, se invitó al coordinador al evento de cierre y presentación de proyectos productivos de los aprendices de grado once que se realizará el próximo martes 12 de noviembre en el horario de formación SENA y estará a cargo de las instructoras técnicas Ximena López y Gisela Valencia.

Finalmente, la instructora Nayibe Gutiérrez le informa sobre la salida técnica que se realizará el día 19 de noviembre en el horario de formación, en el entorno externo de la Institución Educativa Sagrada Familia de Potrerillo con el objetivo de identificar las fuentes de contaminación del río Nima, el cual aportará información valiosa para el proyecto productivo de ***Desarrollo de sistemas de tratamiento de aguas residuales que contribuyan a mejorar la calidad del agua del rio Nima en el municipio de Palmira;*** además contará con el apoyo de docente de apoyo Bladimir Castaño.

CONCLUSIONES

Se desarrollo la reunión de manera satisfactoria permitiendo realizar la socialización de las novedades y avances de los programas técnicos Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sustentación proyectos productivos	12 de noviembre 2024	Ximena López Gisela Valencia	Reposa en el formato GOR-F-085-V02
Salida técnica contexto externo IE Sagrada Familia Potrerillo	19 de noviembre 2024	Nayibe Gutiérrez	Reposa en el formato GOR-F-085-V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Figura 1. *Reunión con el coordinador académico IE Sagrada Familia Potrerillo*



SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización grado once de la IE Sagrada Familia Patrimonio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniella Tello F.	1.221.715.119			Estudiante	I.E.S.F.P	daniellatellofernandez404@	3134136933		
	Francy Sarmiento	1114545403			estudiante	I.E.S.F.P	Francisarmiento11@gmail	3234286976		
	nicol alzate martinez	1.114,373.070			estudiante	I.E.S.F.P	alzatemartinez1@gmail.com	3005729906		
	Miriam mendez				Estudiante	I.E.S.F.P		3009020838		
	Isabella Cupacan	1119595580			Estudiante	I.E.S.F.P.	mcupacanustaro@g	315 761 2524		
	Danna Sofía M.	1104551.003			Estudiante	I.E.S.F.P.	dannasofia@gmail.com	322 680 2024		
	Mariana Mena	1114242981			Estudiante	I.E.S.F.P.	marianamena4528@gmail.c	3146682770		
	Dciry Botina	1.114.342.154			Estudiante	I.E.S.F.P		3135423055		
	Juliana Betrago V				Estudiante	I.E.S.F.P	betragovelazcoy@gmail	350 8934894		
	Hana Valentina	1.114.544.820			Estudiante	I.E.S.F.P	Gvallecomentarios@g	321 5023316		Hana Valentina
	Andres Felipe montoya				Estudiante	I E S F P		3168823731		Andres Felipe
	Victor Cantor	1.114.545.069			Estudiante	I.E.S.F.P	Victorcantorsarria@	322 6541843		
	LUIS CARLOS	1.107.859.137			estudian	I.E.S.F.P		320 69 89445		
	Lorena Cuajera	1.114.003.933			Estudian	I.E.S.F.P	Lorenacumplo6	3136855470		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DE MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización grados novenos de la IE Sagrada Familia Palmilla

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hellen Molina A.		—	—	Aprendiz	IE SFP			—	
	Hellen Molina A.				Estudiante	I.E.S.F.P	molinahellen499 gmail.com	302360 1034		Hellen M.
	Mª de los Angeles hinojoza	1140041558			Estudiante	I.E.S.F.P	manadelosangeleshinojosa @gmail.com	3024071586		
	Linda Yeva: Suarez Salazar	1140045881			Estudiante	I.E.S.F.P.	L.ndaYeva1 Suarez Salazar@gmail.com	3135804887		Linda.
	Laura Sofia Velasco Bolina	1140040944			estudiante	I.E.S.F.P	Laura velasco bolina Laurasofie@gmail.com	3139401856		
	allison Liliana Piedrahita Herrera	1143126877			Estudiante	I.E.S.F.P	allisonherrera2912@ gmail.com	3148108361		
	Erick Solarzo	1114313599			estudiante	I.E.S.F.P	correoerick1017@ Gmail.com	3126232942		erick
	Brayan Hernandez	1109547385			Estudiante	I.E.S.F.P	brayan steven hernandez15@gmail.com	3043438132		
	Xavier Andres Hidalgo				Estudiante	I.E.S.F.P		3075558577		
	andres felipe Bosco				estudiante	I.E.S.F.P		3112560939		Andres
	Samuel Vidal Aguirre	1107858089			Estudiante	I.E.S.F.P	svidalaguirre0710@gmail.com	3052936233		
	Juan David Pino	1194547738			Estudiante	I.E.S.F.P		3008616362		
	Juan Pablo Betancur	1114004754			Estudiante	I.E.S.F.P	Juan Betancurblanco@gmail.com	3136127366		
	Sebastian Pérez F.	1114286675			estudiante	I.E.S.F		3022949208		
	Dennys Pantoja				estudiante	I.E.S.F.P		3015553367		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización de estudiantes de grados novenos de la IE Sagrada Familia Palmira

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Bergaño Bu	1149299344			Estudiante	I.E.S.F.P	bergañosantiago@gmail.com	3233134896		
	Jerson Orozco V.	1114545193			Estudiante	IE.S.F.P	Valeriaviviescon189@gmail.	3135647648		
	Juan Camilo R.P	1111482215			Estudiante	I.E.S.F.P	Luisfernando.juancamilo@gm	3001630131		
	Alejandro Duque	1114244033			Estudiante	I.E.S.F.P	alejandroduque02@gmail.	3023585964		
	Juan Hernando C	1114532214			Estudiante	I.E.S.F.P	juanduquehurtado@gmail.	3001630207		
	Juan José Bonilla	1094927822			Estudiante	I.E.S.F.P	bonilla.cardozo77@hotmail.	3173309347		
	Samuel Peláez V.	1149283577			Estudiante	I.E.S.F.P	Samuelpelaez04@gmail.	3233733577		
	Diego Alejandro	1.111.515873			Estudiante	I.E.S.F.P	dac2007@hotmail.com	3122393557		
	María José J.R.				estudiante	I.E.S.F.P				
	Sebastian Cano				Estudiante	I.E.S.F.P		3148656884		
	Jorge L. Suarez G	1.111.400.461			Estudiante	I.E.S.F.P	Jorgelsuarez38@gmail.com	3205995269		
	Tamara Piedra L	1.114312897			Estudiante	I.E.S.F.P	Tamarapiedra0@gmail.com	3242659224		
	Brayan Hernández	1.114.545.181			Estudiante	I.E.S.F.P	alejo152209@gmail.com	3217949957		
	Sheye Zuñiga	1.114.424.596			Estudiante	I.E.S.F.P	nicolezuniga@gmail.com	3023585959		
	Laura S. Montaño				Estudiante	I.E.S.F.P	Salomon12010@hotmail.com	310 3863952		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

ACTA No. 7

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Socialización de los programas de formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local dirigido a los estudiantes de grado noveno de la Institución Educativa Sagrada Familia Potrerillo.

CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 7 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Sagrada Familia Potrerillo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia a la reunión, saludo a los estudiantes de grado 9°
2. Presentación de los programas Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local.
3. Explicación de requisitos y condiciones generales como aspirante.
4. Registro de asistencia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socialización de los programas de Articulación de formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local, en la Institución Educativa Sagrada Familia Potrerillo, dirigido a los estudiantes de grado noveno.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **9:00 am** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se constató la asistencia a la reunión de los siguientes participantes:

1.1 Reunión para la programación académica del: 07/11/2024

Asistente	Asistió	No asistió	Observaciones
Neiza Alexandra Rosales	X		Rectora de la IE
Rodolfo López	X		Coordinador académico IE
Bladimir Castaño	X		Docente líder IE
Ximena López	X		Instructora SENA
Gisela Valencia	X		Instructora SENA
Nayibe Gutiérrez	X		Instructora SENA
Estudiantes grado noveno	x		Aspirantes de la IE

Se inicio con un saludo de bienvenida a los estudiantes de grado 9° por parte de la rectora Neiza Alexandra Rosales, el coordinador Rodolfo López, el docente de apoyo Bladimir Castaño y las instructoras técnicas Ximena López, Gisela Valencia y Nayibe Gutierrez, quienes

destacaron la importancia de la jornada y la oportunidad de participación en el programa de articulación.

2. Presentación de los programas Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local.

Se realizó la presentación oficial de la reunión, donde se explicó brevemente el objetivo de la jornada, la cual consistía en dar a conocer los detalles del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Operación Turística Local y la oportunidad que ofrece a los estudiantes. Se desarrollaron los siguientes temas:

- Se pregunta si conocen o saben que es el SENA, para conectar con los estudiantes. Se hace una breve intervención para aclarar los conceptos y la participación de los aprendices.
- Se proyecta diapositiva que incluye el video presentando qué es el Centro de Biotecnología Industrial Palmira, las bondades y oportunidades que tendrán los futuros aprendices.
- Los instructores explican qué es la articulación con la media técnica y las bondades del programa.

Así mismo, se muestró lo que aprenderán en cada programa, el perfil ocupacional al que podrán aspirar. Los programas ofrecen una formación integral que combina conocimientos técnicos, competencias sociales y valores éticos, utilizando una metodología basada en competencias y estrategias pedagógicas innovadoras, los programas fomentan la autonomía, el aprendizaje significativo y la aplicación práctica de contextos reales simulados. Este enfoque prepara a los aprendices para gestionar eficientemente los procesos en diversos sectores productivos, contribuyendo al crecimiento socioeconómico del país. El uso de herramientas tecnológicas y didácticas activas impulsa el pensamiento crítico, la colaboración y el desarrollo de ciudadanos emprendedores.

De igual forma, se informa cómo es el proceso de formación y se explicóque se realiza en dos etapas: lectiva y productiva; se describe las modalidades de etapa productiva para certificarse, su duración y como se desarrolla en grado once. Además, se explicó los requisitos que deben cumplir para certificarse, donde se recalca el rendimiento académico y disciplinario tanto en el colegio como en el SENA.

Igualmente, se habló de los horarios de formación en la etapa lectiva, en contra jornada, en los grados décimos es intensiva la formación y aclara que pueden ser dos veces por semana, en el caso que se programe cursos complementarios y se les explicó sobre la cadena de formación.

3. Requisitos y condiciones generales

Se informan los requisitos necesarios para inscripción y matricula y hacer parte del programa que elijan, enfatizando en el acompañamiento de los padres en el proceso y dando pautas para la inscripción en SENA Sofia Plus, el diligenciamiento de los formatos propios del proceso de Matrícula, entre otros:

- Aprobar grado noveno (9°)- Carta de la IE
- Registrarse en Sena Sofia Plus (Usuario y contraseña)
- Fotocopia LEGIBLE al 150% del documento de identidad.
- Formato de Compromiso y ficha de matrícula. (imprimir y diligenciar los dos formatos en una sola hoja).
- Certificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). SISBEN
- FormatoGFPI-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad.
- Formato de carta juramentada. (Si aplica).

Se concluye que los estudiantes de grado noveno una vez decidan ser parte de los aspirantes al programa de formación técnica, la I.E realizará la selección, deben realizar como requisito el registro en plataforma SENA SOFIA con los docentes líder y la coordinadora de la Institución.

4. Registro de asistencia

Durante la sesión se realizó el registro de asistencia de los estudiantes participantes. Comentarios adicionales. Durante la sesión, se subrayaron las bondades del programa de articulación, haciendo énfasis en cómo este puede facilitar el acceso al mercado laboral y generar oportunidades de crecimiento profesional. Además, se presentaron ejemplos de experiencias significativas de aprendices que están a punto de graduarse del programa, inspirando a los estudiantes de grado 9° a considerar esta opción educativa.

Cabe destacar que, en la socialización de los estudiantes de grado noveno, solo participaron 44 aspirantes. Esta situación resulta preocupante, debido a que podría impedir el cumplimiento del cupo mínimo establecido por los directivos del programa de Articulación con la Media.

CONCLUSIONES

La metodología de formación por proyectos del SENA se destaca por su capacidad para integrar el aprendizaje dinámico y lúdico, permitiendo a los aprendices desarrollar competencias clave de manera efectiva. A través de actividades prácticas y colaborativas, los estudiantes no solo adquieren conocimientos técnicos, sino también habilidades esenciales como la gestión del talento humano, la resolución de problemas, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo. Esta metodología facilita la transferencia de competencias a contextos reales, fortaleciendo la formación integral y preparando a los futuros técnicos para contribuir al desarrollo económico y social del país. Por otra parte, es importante señalar que actualmente no se cuenta con el cupo mínimo de 25 aspirantes para cada programa, se espera que ingresen estudiantes a la institución educativa.

Finalmente, se agradece la participación y acompañamiento de la Institución Educativa Sagrada Familia Potrerillo que permitió realizar esta actividad de socialización de los programas de formación técnica para los nuevos aspirantes del año 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar reporte de estudiantes promovidos a grado 10°	Finales de noviembre de 2024	Docente de apoyo	Reposa en el formato GOR-F-085-V02
Elaborar el acta de reunión	12 de noviembre 2024	Instructores SENA	Reposa en el formato GOR-F-085-V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estudiantes	IE Sagrada Familia Potrerillo			Reposa en el formato GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Figura 1. *Socialización de los programas técnicos dirigidos a los estudiantes de grado noveno de la IE Sagrada Familia Potrerillo*






09:59
07 Nov
2024
Ginebra, Valle del Cauca, 763538, COL


7 nov 2024 9:24:36 a. m


7 nov 2024 9:0


7 nov 2024 9:0


7 nov 2024 9:24:45 a. m

REUNION COORDINADORA Y DOCENTE DE APOYO IE. SAGRADA FAMILIA POTERILLO





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revision proyectos de los aprendices del Técnico Operacion Turistica y Conservacion de R.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gisela Valencia	66967821		✓		Artesanas	gisela.valencia@...	3175218088	—	Gvalencia
2.	Bladimir Gustavo	75.093.704			-	E.E Segunda Fonda	bliastorrespe@...	311.786.2285	—	R.M.
3.	Najla Gutierrez	67032374		✓		Artesana	nyuthenerpe@sena.edu.co	3140V3504	—	
4.	XIMENA LOPEZ	66930401		✓		ARTICULO	Xlopez5@sena.edu.co	3206940102	—	Ximena Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión de las sociedades de los proyectos ambientales en la IE Sagrada Familia Bosorito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Xiomara Lopez	66934477		X		SENA	Xlopezremillete@hotmail.com	3206940628	✓	
2	Nayda Cabrera	6963237-4		X		SENA	nayshenaye.2@hotmail.com	3146433014	—	
3	Lully Benavides	66.979.984				I.E. Sagrada Familia	lucelybenavides@gmail.com	3155976981	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, así como el tratamiento con sujeción a lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXO No. 2

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 15 de octubre al 15 de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **15 de octubre de 2024**
2. **22 de octubre de 2024**
3. **29 de octubre de 2024**
4. **5 de noviembre de 2024**
5. **15 de noviembre de 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión desarrollo curricular del 15 de octubre de 2024

Se continuo con la socialización del Manual de Articulación.
Se informa que el evento de EXPOSENA se adelantó para el 22 de octubre.













La líder Stella Hernández dice que las Mallas curriculares de cada I.E se encuentran en la carpeta de Drive, y que sólo están pendientes dos, Refiere que los colegios nuevos se deben articular este año.

El compañero Carlos Agudelo dice que si la I.E. cambia de rectores, coordinadores o docentes, ¿qué podemos hacer?, la líder Stella solicita que acordemos reunión y actualicemos, y que llevemos el documento de la malla Curricular con las competencias y los resultados de tal manera que cuando lleguemos, sea rápido el proceso.

Para los programas nuevos en la estrategia de diversificación que arrancan este año, debemos hacer reunión con la Institución Educativa para organizar la Malla curricular.
El compañero Carlos Guerra dice que los profesores a veces no se reúnen, se convocan al encuentro, pero no llegan, son apáticos

La líder ratifica que el insumo más importante para nosotros en el SENA, es el diseño curricular, la malla es importante.
El instructor Esteban Ruiz comenta que la mayor responsabilidad en la I.E. es el compromiso del rector, su voluntad. La Malla Curricular es importante para trabajar con los pares y no hacer reprocesos o repetir RAP, o actividades a los aprendices.

La líder Stella Hernández nos deja la tarea de pedir la resolución de las Instituciones educativas para el próximo año.

Se han presentado errores con algunas I.E. que son académicas y se programan como técnica, el FAZ por ejemplo.

La aclara que la Malla Curricular se actualiza cada vez que hay cambio de docentes, rectores, o si cambia la versión del programa.
También se comenta que debemos tener claro el perfil del docente par en la Instituciones Educativas, y manifiesta que los colegios deben reportar horas extras a los docentes que apoyan el proceso de articulación.
En las académicas las horas de formación son al 100%
En los técnicos deben ser compartidas con el docente par.
Para el Supervisor de contrato es importante que informemos que estamos ejecutando las horas, porque estamos soportando que tengamos horas programadas, entre 32, porque las I.E. no nos brindan más tiempo para la formación.

En articulación se envió el enlace para inscribir los proyectos que van a participar en expoSENA.

El ingeniero Pedro Miranda informa que se va a crear una carpeta en el drive de PROESP por cada I.E. para subir imágenes de nuestro quehacer.

La Líder Stella dice que debemos defender el convenio, porque todos están buscando la manera de quitarnos, por el presupuesto que se maneja en estos convenios. Recomienda que nos debemos poner la camiseta, y refiere que hacer convenio es una cosa loca.

Este convenio no tiene presupuesto, o sea no tiene asignación presupuestal entre los colegios y el SENA, dice que los muchachos no pagan por el servicio.

La líder informa sobre una situación que le está preocupando y es que tenemos varios convenios, entre ellos:

- El de la Gobernación
- El de la Secretaría de Educación Municipal de Palmira y próximo año con Cali.
- Con entidades privadas uno con la I.E. Providencia y el otro con la I.E. El Seminario

La vigencia de los Convenios dura 5 años y de los 4 hay 3 vencidos

Hay dos manuales, el de articulación y el de convenio

El pilar nuestro es el convenio, y los instructores poyamos generando las evidencias.
En ese orden de ideas es fundamental la carta de intención y la carta de consejo directivo y académico.

Lo fundamental en cada convenio, es hacer el plan operativo anual, ya que este tiene todas las actividades que se hacen en el año en la Institución. De ahora en adelante nos vamos a llevar el plan. Antes se terminar año se va a revisar, y se enviará por correo electrónico a cada I.E.
La reflexión es que Stella gestiona el proceso y nosotros somos lo que hacemos la conformación apoyamos.

El PLAN OPERATIVO debe quedar firmado por la I.E.

Reunión 22 de octubre EVENTO DE EXPOSENA 2024

Los instructores del programa de articulación con la media, participamos de manera activa en el evento de EXPOSENA 2024, programado por el Centro de Biotecnología Industrial en el Centro de Convenciones Amaime; el evento tuvo tres momentos:

1. Programas de industria y TECAI desde las 7 hasta las 12:30
2. De 1:00 a 6:00 p.m con programas de Comercio y servicios
3. De 6:00 a 9:00 p.m. tercera jornada



En cada jornada del evento se realizaron las siguientes actividades:

• Ciclo de conferencias.
• Conversatorios.
• Muestra comercial de unidades de negocio.
• Muestra de proyectos académicos y de investigación.









La finalidad del evento permitió a los asistentes conocer:

• El portafolio de productos y servicios que ofrece el Centro de Biotecnología Industrial Sena Palmira.
• Capacitación y actualización en el campo de la industria, comercio y servicios.
• Panorámica de emprendimientos a través de muestras comerciales y experiencias empresariales.
• Visualizar tendencias y transformaciones digitales como pilares de crecimiento para los diferentes sectores de la economía.

De 9:20 a 10:00 a.m. contamos con la participación de nuestro compañero JONNY CARDONA CABALLERO Diseñador Industrial & Desarrollador De Tecnología con la charla sobre **Realidad Mixta**



De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Hicimos presencia en el corredor de exposiciones con los proyectos de nuestros aprendices

8:00 AM – 5:00 PM

PABELLÓN	PROYECTOS
1. COMERCIO Y SERVICIO	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
2.INDUSTRIA	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
3.TCAI	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
4.PROGRAMAS ESPECIALES	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA: • PROYECTOS • CAMPESENA • AGROSENA • VICTIMAS • PROGRAMA SER • UNIDADES DE NEGOCIO
5. BILINGUISMO	• STAND
6. PATROCINADORES	• EMPRESAS VINCULADAS AL EVENTO
7. UNIDADES DE NEGOCIO EN GENERAL	•UNIDADES DE NEGOCIO CON PROYECTOS Y VINCULADAS AL EVENTO

















A las 3:00 p.m. contamos con la participación de la compañera Luz Nelly García como moderadora en el Conversatorio: estrategias para integrar la economía popular a la industria / casos exitosos.

Reunión del 29 de octubre de 2024

Los instructores de cada programa de Articulación se reúnen para acordar las ultimas actividades que se desarrollaran en el mes de noviembre para cada ficha a su cargo:
Actividades de cierre de proyectos productivos para las fichas de grado 11°.

Actividades de cierre de la fase de Planeación

Los documentos que se deben diligenciar y entregar para el proceso de certificación, además de tener en cuenta los instructores que fueron asignados para revisar cada una de las fichas que se van a certificar para el año 2024.





Reunión 5 de noviembre de 2024

Intervención con el señor ROBERT OSSA encargado de la gestión de administración académica de los aprendices

1. Luz Stella Hernández como líder de articulación comenta que el aplicativo APE no está funcionando, y da paso a la intervención del funcionario Robert Erwin Sossa Valencias, quien informa que para certificar podríamos dejar por escrito la dificultad con el registro en la página de la APE, y refiere entonces que se va a consultar con la regional si nos permite entregar papelería de certificación sin el registro de la APE, con el agravante que no tenemos acceso a la plataforma.

Manifiesta que debemos tener muy en cuenta a quienes calificamos para certificación ya que la última visita de control interno que tuvo el centro, se presentó la No Conformidad de 27 aprendices en estado por certificar y ellos habían perdido el año, motivo por el cual no deberían haber aprobado SENA.
Resalta que solo debemos reportar por certificación los que aprueban. Hacer todo por la derecha, y los de Plan de Mejoramiento dejarlos para luego.
Para poder calificar etapa productiva en SOFIA PLUS, deben estar validados por la I.E. como aprobados.

2. El señor Robert Ossa expresa que los menores de edad que están para cambio de documento, NO se pueden certificar hasta que no se haya cambiado el estado de documento de ID de T.I a C.C.

Los instructores que estamos presentes expresamos que no es conveniente dejar aprendices pendientes, ya que algunos esperan certificarse porque ya tienen planes de estudio, por ejemplo, continuar con la tecnología en cadena de formación u otro programa, y hay varios aprendices que están por cumplir mayoría de edad.
El señor Robert Ossa, propone como solución provisional, que si el aprendiz cumple la mayoría de edad a dos o tres días de ser certificado podemos manejarlo por contingencias, en ese caso, pasar los que cumplen los requisitos en acta, y que se notifique al aprendiz que será certificado como menor de edad.
Se deja la contingencia que se reciben los documentos incluyendo los aprendices que están próximos a cumplir mayoría de edad al 30 noviembre, y en el acta debe quedar la firma de cada uno de estos aprendices, aceptando certificarse como menor de edad.

Especifican que para los aprendices que tienen PPT, no puede estar vencido ese documento.

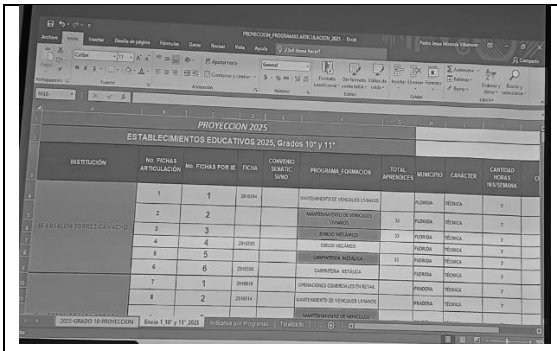
3. En Sofía Plus el proceso de certificación está retrasado, pero están tratando de avanzar rápido.

Se informa que para el proceso de certificación, falta la carta de paz y salvo de los rectores y tenemos la contingencia de la APE
El primer avance en el proceso de certificación es el 15 de noviembre, y es la funcionaria Gladis la encargada de hacer el Acta para entregar a gestión de administración Educativa GAE.
Se informa que la plataforma SOFÍA está habilitada hasta el 30 de diciembre.
Se esperar que está semana se regule APE, o si no van a consultar en la regional, para que nos acepten hacer el proceso de certificación sin entregar el certificado APE y luego de manera interna generar estos documentos a los que faltan.
La líder Stella comenta que la funcionaria de la APE va a pasar Excel que ella luego nos competirá para registrar los aprendices que no tienen certificado.

10:00 p.m.- Reunión con el Coordinador Pedro Jesus Miranda
Orden del Día:

1. Certificación académica y etapa productiva
2. Indicativa y metas 2025
3. Cuenta de noviembre
   - Legalización de octubre
   - Informe de transporte informal
4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus
5. Finalización de contrato de noviembre
6. Contratación para 2025
7. Cadena de formación







1. Certificación académica y etapa productiva

El ingeniero de manera respetuosa pide a los presentes no ir en contra de lo que indica Norma, en los requisitos para el proceso de certificación es normativo, cada requisito lo exige la guía, eso también esta consignado en el Manual de articulación, comenta que lo del certificado de la APE no se puede hacer al libre albedrío, por eso se pide autorización de la regional, y quien da el aval es el director de planeación en certificación. El cálculo de aprendice para certificar es aproximadamente de 2100, de 2500 registrados.

Se envió correo para dar a entender el papel de los compañeros asignados en la revisión a esas fichas, frente al proceso de etapa productiva.
Se espera llegar antes del 30 de noviembre con la entrega de documentos de las fichas que están por certificar. Tenemos desde el 28 de octubre hasta el 15 de noviembre.

La Instructora Jessica Erazo, dice que debemos esperar la próxima semana para revisar.

El Ingeniero dice que algunos que ya terminamos, debemos estar en proceso para certificar, se habilito un gabinete para la custodia de los documentos, los instructores asignados para revisar reciben los documentos que tenemos hasta el momento y se debe dejar en la carpeta la observación de los documentos que falten.

De los instructores que quedan pendientes después del 30 de noviembre, se asignará un instructor de seguimiento.

La compañera Yamile Lasso propone que podemos dejar una base de datos de los aprendices que quedan pendientes por certificar, el Ingeniero dice que para eso queda el registro del actas de cierre y se enlistan desde Sofía.

Aclara que el instructor encargado de revisar debe presionar al compañero de entregar los documentos que falten en la carpeta y el Coordinado junto con la líder presiona al instructor que revisa documentos para agilizar y concluir el proceso de recolección de documentos de certificación. Se revisan bien las fechas, datos, documentos legibles y cero tachones.

El compañero Pedro Cruz pregunta por las Bitácoras, se aclara que se hace seguimiento digital. Este documento es una herramienta del instructor que hace seguimiento, debe estar firmada por

el aprendiz, el instructor de seguimiento y el ente conformador (en este caso puede ser el docente líder o el coordinador de la I.E.) se informa que para el próximo año la bitácora se debe hacer quincenalmente.

La líder Stella interviene y pide la entrega del oficio de retiro de aprendices que no se van a certificar por diversos motivos, también pide a las personas encargadas de recibir carpetas, por favor organizar un documento para firmar el recibido y hacer un formato en línea, para que vayan registrando el numero de la ficha y la cantidad de aprendices que van recibiendo.

Reitera que los instructores no pueden evaluar hasta que ingeniero lo autorice.

Afirma que tiene pendiente el acuerdo de voluntades de 16 fichas, entre ellos los instructores, Denilson Jafet Segura, Mauricio Villabona, Lina Echeverry, entre otros; que hace rato la tienen esperando, debemos tener en cuenta que ella es única que reporta alternativa y tiene otras tareas pendientes. Ahora pasa el reporte de esas 16 fichas completo.

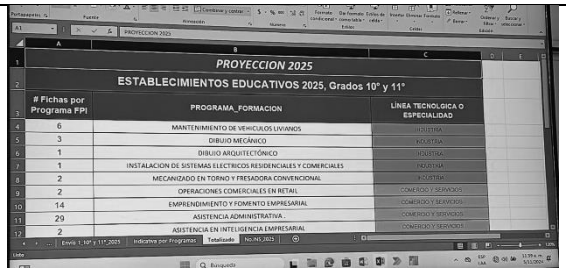
El Supervisor de contrato Pedro Jesus Miranda, le solicita a la líder enviar un correo reportando esa información para hacer valer el cumplimiento de las obligaciones contractuales en lo que respecta a la cuenta de cobro del mes de noviembre.

El Coordinador Pedro Miranda solicita a los funcionarios asignados para revisión de documentos de certificación, enviar el reporte de instructores que van a citar para revisar documentos, con la fecha y la hora, y solicita a los instructores que entregamos documentos no dejar encargos con nadie, reitera que debemos entregar directamente al responsable de revisarnos.
Sugiere que en lo posible vayamos pidiendo a los Rectores de las I.E. el reporte de los aprendices que pasan, y en lo posible la carta de PAZ Y SALVO.

La Líder Stella dice que lo que habló el funcionario Robert Ossa, es de prestarle atención, ya que se tiene reporte de casos de quejas de aprendices por no certificar con T.I., ella recuerda que Sofía Plus en años anteriores si deja certificar con T.I., refiere que esta situación afecta y genera caos porque los aprendices se van y no los volvemos a ver, y a inicio de año será dispendioso buscarlos para que vengan a solucionar su situación, además a inicio de año tenemos a cargo el proceso de matrículas que también es dispendioso y requiere de tiempo y disponibilidad.

2. Indicativa y metas 2025

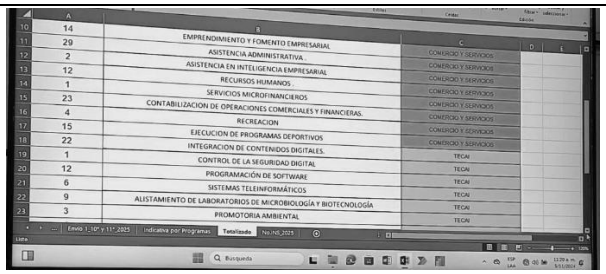
Se informa que se ha estado actualizando el reporte y se tienen algunos cambios, se presenta el cuadro con lo registrado a la fecha e informa que con esa información se va a hacer programación y cargar instructores NN.



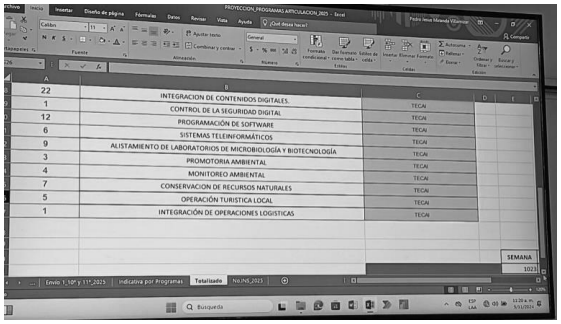
PROYECCION 2025

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS 2025, Grados 10° y 11°

# Fichas por Programa FPI	PROGRAMA_FORMACION	LÍNEA TECNOLGICA O ESPECIALIDAD
6	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	INDUSTRIA
3	DIBUJO MECÁNICO	INDUSTRIA
1	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	INDUSTRIA
1	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	INDUSTRIA
2	MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL	INDUSTRIA
2	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	COMERCIO Y SERVICIOS
14	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS
29	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	COMERCIO Y SERVICIOS
2	ASISTENCIA EN INTELIGENCIA EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS



14	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS
29	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	COMERCIO Y SERVICIOS
2	ASISTENCIA EN INTELIGENCIA EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS
12	RECURSOS HUMANOS	COMERCIO Y SERVICIOS
1	SERVICIOS MICROFINANCIEROS	COMERCIO Y SERVICIOS
23	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	COMERCIO Y SERVICIOS
4	RECREACION	COMERCIO Y SERVICIOS
15	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	COMERCIO Y SERVICIOS
22	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	COMERCIO Y SERVICIOS
1	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL	TECAI
12	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	TECAI
6	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECAI
9	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	TECAI
3	PROMOTORIA AMBIENTAL	TECAI



22	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	TECAI
1	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL	TECAI
12	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	TECAI
6	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECAI
9	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	TECAI
3	PROMOTORIA AMBIENTAL	TECAI
4	MONITOREO AMBIENTAL	TECAI
7	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	TECAI
5	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	TECAI
1	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECAI

Algunos colegios mencionaron cambio de programas. Es el caso de la I.E. Sebastián de Belalcázar que queda con 2 fichas para el programa de Logística y la I.E. Alfredo Posada con 2 fichas para el programa de Retail.

En la I.E. José Asunción Silva tenemos la situación ya que el Rector manifestó que tiene los recursos físicos incluyendo los computadores y pidieron para este año los programas de emprendimiento y sistemas; pero en el diagnóstico que se hizo a la I.E. se reportó que no hay recursos, no hay ambientes disponibles, dicen que disponen de los equipos, pero no han terminado de hacer adecuaciones.

Lo que se entiende es que están pidiendo el programa para que apoyen el proceso de instalación y hacer el montaje.

El Instructor Diego Mancera que hizo el diagnóstico, dice que no hay ambiente. La compañera Luz Nelly dice que ellos tienen los computadores móviles y ya están adecuando el ambiente para eso.

El Coordinador dice que él apoya el criterio del instructor que hizo el diagnóstico.
El Coordinador informa que propusimos como meta a la regional de 5450 aprendices de 5107 que tuvimos este año, con esta meta se va a hacer la programación en el Excel, para pedir el presupuesto, eso se hace con las buenas prácticas y experiencias de los instructores.
Expresa que lo del registro calificado no es inmediato, se proyecta es para dentro de uno o dos años.

También informan que ya se firmó convenio con la Secretaría de educación de Palmira, y van a empezar a hacer el plan de trabajo el otro año.

3. Cuenta de noviembre

Para otra semana se pedirá cuenta de noviembre, los instructores deben estar pendiente que se va a pedir el documento para firmar autorización de transporte informal y liego el informe de legalización de octubre.

Reitera el Supervisor de contrato que va a esperar información de la líder con los instructores que no han pasado el acuerdo de voluntades y que están pendientes, para autorizar cuenta de noviembre.

Para los que terminan contrato al 30 de noviembre la carpeta de Gestión Contractual **GC**, lleva 6 archivos con consolidado de ADRES. Paz y salvo de las áreas encargadas, paz y salvo de almacén, con el reporte de pagos de seguridad social hasta el mes de octubre.

La carpeta de gestión financiera **GF**, lleva el informe de legalización de viáticos del mes de octubre debidamente firmado.

4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus

Se informa que la plataforma de Sofía Plus está retroactiva.

Se aclara que para este mes de noviembre contamos con dos festivos, entonces debemos reportar 146 horas y para el mes de octubre serán 153, incluyendo las horas de desarrollo curricular.
Se informa que la funcionaria Gladis encargada de hacer los ajusten en la programación de horas, sólo está viniendo en las mañanas, por contingencias del SENA. Y que en este momento ya comenzó a atender.

5. Finalización de contrato de noviembre

Para la finalización de contratos al 30 de noviembre se hace ejercicio con Gladis para verificar, acta de cierre con grado 11° y demás actividades. Esto debe quedar para la próxima semana está acta.

6. Contratación para 2025

La información que se tiene del Banco de Instructores, según preguntaron al Sindicato, la información que se tienes es que a estas alturas no han llegado lineamientos de contratación. Según los rumores, se va a sostener el banco de Instructores del 2024. No han dicho si van a ponderar las calificaciones de acuerdo con los documentos cargados. Teniendo en cuenta la intermitencia en el funcionamiento de las páginas oficiales, en este caso la APE, la Dirección General para evitar inconvenientes toman los del año anterior.

Lo que se entiende para el incremento salarial del próximo año es que ya desde el plan de acción se cargaron los valores de los instructores de acuerdo con el incremento en la inflación, y se proyecta aumentar el 10% para viáticos, de igual manera se aclara que dependemos de lo que propusimos a la regional.

La semana pasada el Coordinador informa que estuvo en capacitación de POWER BI y que es una herramienta muy útil, pero también comenta que nos dimos cuenta que las regionales todas trabajan de manera diferente.

7. Cadena de formación

El proceso de cadena de formación se puede ver afectado. En este momento se está definiendo la indicativa del centro y aún no se ha tocado ese tema. Se da la claridad que el proceso de selección de apéndices para cadena de formación es independiente con nosotros.

8. Varios

El instructor Diego Mancera aclara que envío al grupo de Articulación un enlace para cada programa con la finalidad de compartir imágenes y videos de experiencias significativas, este material audiovisual se empleará para la creación de una página web oficial del programa de Articulación con la media, y lo que se publique en ella será material e información útil al momento de presentar en las I.E. los programas.

Se aclara que los enlaces eue envió el compañero Diego Mancera es para página web, y la información que solicito la compañera Nelly es para crear contenidos digitales que se puedan proyectar en el TV afuera de la oficina de PROESP, para mostrar y promocionar las experiencias significativas que tenemos desde cada programa de formación en el programa de Articulación con la Media Técnica.

15 de noviembre de 2024

1. Seguimiento Regional_ acuerdo de voluntades, registro alternativa etapa productiva.
2. Certificación académica _ Procedimiento
3. Cuentas noviembre_ Procedimiento
4. Acciones de cierre_2024
5. Jurados de votación

Inicia coordinador solicitando que escuchemos para no cometer errores y prepararnos de mejor manera para cierre de año.

Solicita que debemos revisar si somos jurados de votación, recomienda subir al área de Talento Humano en el segundo piso al lado de la coordinación misional, están los soportes. No confiarse de la fuente, revisar la fuente física y digital, ya que algunos en la página de la Registraduría no aparecemos, revisar si estamos en una o dos situaciones.

En la cuenta de cobro están los que terminan y los que adicionan contrato. Los 17 de adición de contrato, aún no pueden subir la cuenta, recordar que cambia la redacción del encabezado, la descripción del valor pagado y la parte que dice plazo. También en el SECOP II cambia la nota y cambia la planilla de Si contratista.

Se pide que a medio día de hoy, debemos subir el informe de legalización de desplazamiento para firma, teniendo en cuenta que esta dentro de la carpeta GF como soporte para la fuente.

Para los que terminan contrato estamos con 6 archivos para la carpeta de GC

Se pide que el Informe final de supervisión lo deben enviar en formato de Word al correo electrónico del Supervisor de contrato, tratar de redactarlo bien, el ingeniero dice que el lo devuelve en formato PDF.

El Supervisor de contrato aclara que el criterio de evaluación de desempeño es sobre la parte profesional de cada instructor, no es nada personal.
Comenta también que las adiciones de contrato no son nada personal, refiere que la decisión de los instructores para adición es del supervisor con autorización de la subdirectora. Son sólo 12 días de los cuales ocho (8) son hábiles.

El compañero Pedro Cruz dice que se debe aclarar los criterios de selección, este comentario lo hace sólo como sugerencia. El ingeniero dice que eso podría ser contraproducente.
La Decisión es particular desde supervisión y Coordinación académica; hay decisiones que son muy administrativas y no se pueden personalizar.

Comenta que con la funcionaria Gladis se va a revisar los juicios evaluativos, que para el 30 noviembre ya deben estar evaluados chicos de 10°
En el acta se cierre debemos dejar pendiente que la I.E entrega los boletines a final de mes si es el caso. Si los juicios de las transversales están para 10°, pero si están para grado 11° no se pasa la observación en acta.

Para grado décimo entregamos cierre de fase de análisis y planeación, esas actas se deben subir al drive, con cada equipo ejecutor se suben con las firmas digitales y el docente de la I.E. incluir a los instructores de SST que hicieron acompañamiento, la compañera Maria Fernanda Muños y Mario Gálvez, cada uno tiene a cargo nueve fichas.

El compañero Carlos Guerra dice que en socialización de manual se dijo sobre hasta que punto la I.E. tiene responsabilidad y compromiso con proyectos, pero a veces eso no se ve reflejado, el Ingeniero trae a referencia el convenio y el Manual de Articulación, pero aclara que nosotros no podemos obligar a nadie, recomienda que debemos enviar correos informando y copiar a los rectores, ya el rector como jefe evaluará a los docentes que no se quieran involucrar.

La Líder dice que con grado 11°, ella tiene pendientes acuerdo se voluntades, y sólo tiene plazo hasta mañana 13 de noviembre, y faltan 12 fichas, con aproximadamente 300 aprendices por cambiar registro de etapa productiva. Le llego el reporte y la solicitud de la regional, a raíz de esto se envió correo del ingeniero a los involucrados con copia a la subdirectora.

NO. DE FICHA	INSTITUCION	PROGRAMA DE FORMACION	GESTOR
2705734	IE ABSALON TORRES CAMACHO	CARPINTERIA METÁLICA	CARLOS ARTURO GUERRA
2705763	IE ABSALON TORRES CAMACHO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CARLOS ARTURO GUERRA
2705764	IE ABSALON TORRES CAMACHO	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2705740	IE ALFREDO POSADA CORREA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2710334	IE ATENEO	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	MAURICIO VILLABONA
2710332	IE CARDENAS CENTRO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EMILSE YAMILET LASSO
2705735	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2705742	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2709730	IE DE ROZO	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710328	IE HAROLD EDER	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2709726	IE JORGE ISAACS EL PLACER	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710301	IE JUAN PABLO II	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710351	IE MANUELA BELTRAN	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711279	IE MARINO RENJIFO SALCEDO	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710847	IE MERCEDES ABREGO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	MAURICIO VILLABONA
2710859	IE PAULO VI	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711314	IE RODRIGO LLOREDA CAICEDO	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AYDEE CUELTAN

El Coordinador Pedro Miranda dice que esa acción administrativa es del instructor, la etapa productiva es responsabilidad del instructor y teníamos desde mayo y no va a recibir cuenta si no está al día con coordinación académica.

Tuvieron suficiente tiempo para hacer la gestión, en este caso están incumpliendo tres (3) obligaciones contractuales, entonces se envió correo con copia a la coordinadora administrativa y a la subdirectora, para que estén enteradas.

El Coordinadora pide a los instructores que No se programen y dejen los días martes para la reunión de desarrollo curricular, ya que esta franja horaria está incluida en las obligaciones contractuales.

El único soporte para pagar honorarios es Sofía es con la planeación (el proyecto y asignación de instructor de acuerdo a la fase) eso se reporta en las horas y Sofía ve la evaluación con los juicios evaluativos y ve la ejecución de nosotros en la formación, cada que hacemos interacción con la plataforma.

Este próximo año nos tocará formación los sábados, por demanda de las I.E.

El compañero Carlos Guerra dice que hay I.E. que desconocen los documentos que manejamos ya que en la I.E Absalón Torres rector no quería firmar el acuerdo de voluntades por tener espacios vacíos. El Ingeniero dice que el acuerdo es un documento de soporte en el proceso de certificación y algunas I.E. no gestionan, ni optimizan el tiempo.

El compañero Carlos Guerra, continua diciendo que tiene una situación con la edad de los aprendices menores de 16 años para hacer actividades con el programa de carpintería metálica e instalación de sistemas eléctricos, el ingeniero le responde que en ese caso no se puede ofertar programa, para hacer carpintería metálica en actividades se alto riesgo, con grado 10 no podrían hacer eso este año.

Denilson dice que si los aprendices están próximos a cumplir 16 años se seleccionan. La restricción dice que por tema de radiación los muchachos podrían verse afectados.
En Bogotá y regional se dan cuenta de todo lo que estamos haciendo, menos mal articulación no es auditable por control interno

Certificación académica

Sale instructora Victoria Gutiérrez para explicar el proceso de certificación. Se entrega con plazo hasta el 15 de noviembre.

Ingeniero aclara los instructores asignados para recibir documentos, son los únicos que vamos a ver, manejando el gabinete. Los demás, tenemos hasta este viernes 15 de noviembre para entregar las carpetas
El equipo de instructores asignado revisa y presionan, Gladis va organizando el acta, para las firmas de los paz y salvos.
Responsabilidad en procedimiento y ejecución es nuestra como gestores

Acto de confianza es pago de cuenta y a 30 de noviembre haber evaluado en Sofía. Hacer trabajo bien hasta el final.

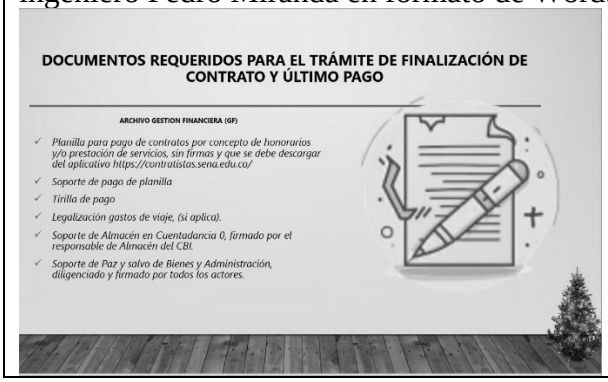
En correo llega que se debe calificar la etapa productiva.

El ingeniero recomienda No hacer eventos de cierre de sustentación de proyectos, no es una obligación contractual.
Se consulta si hay inconveniente con la APE, si el aprendiz aparece registrado con T.I., el Coordinador aclara que la APE relaciona los aprendices con el nombre, el correo electrónico y el número de celular, se pide es que estén registrados en la plataforma, con respecto a la contingencia que se tiene por la inestabilidad en la plataforma, se informa que la funcionaria Gladis va a enviar un archivo de Excel para que registremos los datos de los aprendices que no se han podido registrar.

Esa misma información se registra en físico con la carpeta al entregar los documentos y se envía también por correo al Coordinador

El Coordinador académico aclara que el formato 165 de alternativa para certificarse no es un documento de certificación es de etapa productiva, eso va a las historias académicas de cada aprendiz, y para certificación sólo se pide el formato 023 de seguimiento y evaluación de etapa productiva y el registro de la APE, los demás documentos son de apoyo en el centro de formación.

Cuenta de noviembre hay plazo hasta mañana
Los que terminan contrato el 30 de noviembre deben enviar el informe final al ingeniero Pedro Miranda en formato de Word.





La meta para el próximo año es de 5450 aprendices en el programa de Articulación con la media, sin contar con Senatic, ya que ese programa está por fuera de la supervisión del Coordinador.

Se informa que para la contratación del próximo año el centro tiene 27 funcionarios de planta que hacen parte del comité de verificación, se recomienda que las constancias laborales tengan registradas las funciones específicas.

La compañera Yamile Lasso dice, que si sería posible que en la plataforma SIGEP II se puedan subir los documentos con antelación, para que revisen y aprueben antes de la fecha de contratación, con la finalidad que no esté saturada para esas fechas, el ingeniero dice que esa plataforma no es de control del centro, entonces eso no se puede hacer.

La Líder Stella Hernández dice que se habilito un gabinete para guardar las carpetas de certificación que se vayan revisando, y una vez que estén completas se entrega la información a Gladis Isabel, para ella consolidar la información en las actas.

También comenta la líder que de las Instituciones nuevas no hay proyecto de viabilidad y este también lo deben presentar los colegios que cambiaron de programa.








CONCLUSIONES
Tener en cuenta las recomendaciones y las fechas para el proceso de certificación. Tener en cuenta la información que se debe adjuntar para cuenta de cobro del mes de noviembre. La participación del programa de Articulación con la media en el evento de EXPOSENA 2024 fue muy representativa y significativa. Compartir el material audiovisual a los colegas Diego Mancera y Nelly García para las tareas que ellos tienen asignados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	15 de noviembre	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	A partir de la fecha	Instructores de Articulación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto [illegible]	94 309 949		^		ARTICULA	agudelo2 sena .edu.c	3044453		
2	Nayib Cabrera	6720337		x		Articulac	nyabrera [illegible]	3168733		
3	X Mena Lopez	66930405		X		ARTICULA	Xlopez5@misena.edu.co	3206940		
4	claudia Arenas	34329199		x		Articulación	carenas@sena.edu.co	3173901301		
5	Veronica Hernandez S	1 113621576		X		Articulación	vhernandez5@sena.edu.co	3147303733	✓	
6	Ma Fda Muñoz	66782169		x		Articulacio	mafemu@misena	3162983	✓	
7	Adriana López	79679158		x		Art	aplopezma@misena.edu.co	3213709157	—	
8	Carlos Fernando Archila V	16695171		✓		Articulacion CBS	archicafe@misena.edu.co	3162999492	✓	
9	Ayda M Cubillos	6666155		—		Art CBI	[illegible]	3150	✓	
10	[illegible]	[illegible]		—		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
11	Mauricio Villalba	16771170		✓		Articulacion	mvillalba5@sena.edu.co	316	—	
12	Jessica Erazo	1.113522760		✓		Articulación	jerazo1@sena.edu.co	3104170117	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1136980		✓		Articulación CBI	Itmurillo@misena.edu.co	3107	/	
14	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127367	✓	
15	Ma Angela Espinosa	29541508		✓		Articulación CBI	maespinosa@sena.edu.co	3153	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gisela Valencia	6696782		✓		Articulación	gisela.valencia@gmail	3175249880		Valencia
2	Sandra Paca	65704682		✓		Articulación CBT	smpaca@sena.edu.co	3187666462	—	SMP
3.	Johny Pantoja	14698129		✓		ART.	jhpantoja@sena.edu.co	3166560084	N/A	
4	Enny Ramirez	1113694962		X		Art	edramirezsa1@misena.edu.co	3175715400	N/A	
5	Jose Luis Molina	6.386.910		✓		Articu	alejandro.m1179@gmail.com	3207756677	✓	
6	Pedro Cano	6.253655		✓		Artic.	PFCANE@sena.edu.co	3122247988	N/A	
7	Mario Galvez	6318168		✓		Articula.	mariogalvezcardona@gmail.com	3114218151	✓	
8	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660275		✓		CBT Articula	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	N/A	
9	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Articula	esteficaB7@gmail.com	3173260998	N/A	
10	Hernan Eduardo Cano	94059917		✓		Articulacion	hecanoce@sena.edu.co	3117253691	N/A	Eduardo Cano
11	María E. Quintero	29661603		✓		Articulación	mequintero@sena.edu.co	3186307872		
12	Lina Collazos	1130624439		✓		Articulacion CBT	linamcollazos86@gmail.com	3188282428		
13	Sandra Gonzales	38577499		—		Articulac CBT	sandrigramon@misena.edu.co	3116058605		
14	Jonny Cardona	14700277		✓		Art CBT	JFcardonaCE@sena.edu.co	3164067724		
15	Yamileth Lasso	36549497		—		Articulac	Ylasso@sena.edu.co	3104400	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octu. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Cuenca	16279418		✓		CBI artic.	cguerra@sena.edu.co	317 4149645	X	
	Diego Sanchez	1015586[illegible]		—		CBI Pedro	diasanchez@sena.	3214[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión de Desarrollo Cesticulas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691				Articulación CBI	lcalvo@sena.edu.co	3136646983	N/A	
2	Johny H Ponton	14698129		X		Art CBI	Jhponton@sena.edu.co	3166560084	N/A	
3	Adriana Lopez	29679158		X		Artc.	cplopezma@misena.edu.co	3213709512	—	
4	Xiomara Lopez	66930467		X		Articul	Xlopezmi@sena.edu.co	3206940[illegible]	/	
5	Nayibe Gutierrez	67032374		X		Articulo	ngutierrezpersona.edu.co	3148433014	-	
6	Mg Fda Muñoz	66782169		X		Articulac	mafemu@misena	3162983[illegible]	—	
7	Griselo Valencia	66967821		X		Articulac	griselo.valencia@gmail	3175248068	-	
8	Carlos A Agudelo	94309949		X		Articulac	cagudelo@sena.edu	3044453745	-	
9	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113668275		Y		CBI Articulación	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	—	
10	Esteban Ruiz Rodriguez	1113630898		X		CBI	estebanruiz876@hotmail	3173100998		
11	Hernan E Cano	94295917		X		Articulacion	hecanoc@sena.edu.co	3117233659	—	E Cano
12	Ayda M C	66661552		X		Art CBI	amcastano@sena.edu.co	3153127[illegible]	NA	
13	Ms Acenett Ospina	29541508		✓		Articulación CBI	maospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
14	Mauricio Murillo	16771170		←		Art.	murillobanas@sena.edu.co	3165260806	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Comunidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonny Cardona C.	14700277		✓		Art SENA CBI	jfcardonace sena.edu.co	3164067729	✓	
2	Luz Nelly Gotche Rivera	66747317		✓		Art SENA CBI	negre@misena.edu.co	323 466 2014	✓	
3	Enny Ramirez	1113695462		X		Art. Sena	edramirezp@sena.edu.co	3175715400	X	
4	Maria E. Quintero	29661603		✓		Art. SENA	mequintero@sena.edu.co.	3186307892	-	
5	Lina Collazos	1130627439		✓		Art. Sena	linamaria-173@hotmail.com	3188282428	✓	
6	Diego Saavedra	1013526613		✓		Art Sen	djamaud@sena.	3214607553	✓	
7	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		ARTICULAC SENA	lcarciniegas@sena.edu.co	3184907416	✓	
8	Pedro Cruz D.	6.253.655		✓		Articulación	ppcruz@sena.edu.co	3222747489	✓	
9	Ingrid Tatiana H.	1113648088		✓		Articulación	ithuellos@misena.edu.	3109660930	✓	
10	Jessica Erazo L.	1.113.522.768		✓		Articulación	erazojess@misena.edu.co	3104170117	✓	
11	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación	Ygaviria405@misena	3024135700	✓	
12	Carlos Fdo Archila	10085171		✓		Articulación	archicafu@misena.edu.co	3162995492	-	
13	Maria Galvez C.	6318168		✓		Articulación	mariogaluccardona@gmail.com	3117228251	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos Guerra	16279418		✓		CBI	cguerra@sena edu.co	317 4149645		
02	Mario Galvez	6318168		✓		CBI	mariogalvezcardoza gmail.com	3117227251		
03	Luz Nelly Rodriguez R	66787313		—		CBI	Nelgr@yahoo. edu.co	323466 2014	—	
04	Maria F. Quintero	29661603		✓		ART CBI	mequintero@sena edu.co	3186307892	-	
05	Yesid Mauricio Lopez Ruiz	1113660273		✓		Art CBI	ymruiz@sena.edu.co	3165504190	-	
06	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulacion CBI	yamiletgaviria1@sena	30245700	—	
07	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Art CBI	esteruca@gmail.co-	3173200995	—	
08	Ximena Lopez	66930		—		ARTIC.	Xlopez5@sena	3206	—	
09	Enny Ramirez	1113695962		X		Art	Edramiro2p@ sena.edu.co	3175715400	—	
10	Pedro F. Cruz	6.253.655		X		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247489		
11	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		CBI ARTICULAC	lcarciniegas@ sena.edu.co.	318490746.	—	
12	Sandra M Baca	65-704652		✓		CBI Articula	smbaca@sena edu.co	3187664662	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1113648088		✓		CBI Articulacion	Itmurillo@ misena.edu.co	3007660830	-	
14	Jamileth Lasso	27444957		✓		CBI Articulacion	ylasso@sena.edu	3104467141	—	
15	Lina Collazos	1130627489		✓		CBI	linamcollazos 26@gmail.com	3188282425	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernan E. Cano	9429597					hecano@sena.edu.co	3117253657		Hernan E Cano
	Johny H Pantoja	14698129		X			Jhpantoja@sena.edu.co	3166560084	N/A	
	Jonny Cardona C.	14700277		X			Jfcardonac@sena.edu.co	3164067229	—	
	Veronica Hernandez	1.113.621.536		X			Vherrandez58@sena.edu.co	3147503733	✓	
	Nayibe Cabrera	67.032379		X			nyibecaga@sena.edu	3146493301	—	
	Claudia Arenas	34329199		X			cjarenas@sena.edu.co	3173801130	—	
	Ma Fda Muñoz	66782169		X			mafernu@misena	3162983831	—	
	M. Acenet	29579508		✓		CBI Articulación	maospinaa@sena.edu.co	3153012658	—	
		6666155		X		CBI Nv	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	Diego	1013536013				CBI	djarmando	3214607	—	
	Ma Fda Muñoz	66782169		X		Articul.	mafernu@misena	3162983831	—	
	Natura	3171117				CBI	Nchreldon	136479		
	Ayda M Cuellar	66661552				CBI	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	AUGUSTO ILES	1085855175				O.I.I	augusto1386@gmail	3003875316		
	LUZ Enith Calvo Villada	66923691		✓		SENA	lcalvo@senaedu.co	3136646983	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		Articulación	lcalvou@sena.edu.co	3136646983	✓	
2	Sandra M Pava	65704652		✓		CPI Articu	smpava@sena.edu.co	3187666	✓	
3	Pedro F. Cruz	6253635		✓		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247491	N/A	
4	Carlos Fdo Archila	16'685171		✓		Articulacion	archicafe@misena.edu.	3162994492	N/A	
5	Denilson Jafet Segura Viveros	94430825		✓		Art	djsegura@sena.edu.co	3113392347	N.A	
6	Diana Sulay Plaza	296585532		✓		Art.	dsplaza@sena.edu.co	3127367453	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

APOYO EN REVISIÒN DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION





APOYO EXPOSENA 2024





REUNION EQUIPO EJECUTOR PROGRAMAS AMBIENTALES

NOVIEMBRE 5 DE 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion equipo ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Xiomara Lopez	66730407		✓		SENA	[illegible]	3009482	✓	[signature]
2	Nayda Gutierrez	67032794		✓		SENA	[illegible]	3140y3304		[signature]
3	Adriana López	29679 858		x		Sena - Am	[illegible]	3213708		[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO No. 3

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 08/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TEC. CONSTRUCCION TECNICA MATUMA Fichas: 2709662 JE. MAP

Proyecto: IMPLEMENTACION DE PRACTICAS HIDROPONICAS. JE Instructor(a): XIMENA LOPEZ U

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	18 10 24	25 10 24	28 10 24	31 10 24
1	Pereira Bedoya	Luis Fernando	7277517	Luis F.	Luis F.	Luis F.	Luis F
2	Bejarano Pechene	Luisa Fernanda	1114883610				
3	Cardenas Pamachia	Isabella	1114000105				Isabella
4	Chacón Martínez	Yorgelis Victoria	451465	Yorgelis chacón	yorgelis chacón		
5	Carvalho Reimeo	Manuela	1114310915	Manuela	Manuela		Manuela
6	Valor Sinisterra	Sharon Cirleth	1114242745	SharonValor	SharonValor	SharonValor	
7	Benavides Silva	Natalia	1114311103	Nat	Nat	Nat	Nat
8	Blandon Rivera	Jharman Andrey	1107054180	Jharman	Jharman		Jharman
9	Jimenez Zapata	Johan Steven	1114543669	Johan	Johan		Johan
10	Loaiza Orejuela	Valeria	1114001217	Valeria Loaiza O.	Valeria Loaiza O.		Valeria L. O
11	Gaviria Castañeda	Luisa María	1114000330	Luisa C	Luisa C.	Luisa C	Luisa C
12	Tarra Chaparro	Alejandro	1114542337	Alejandro Tarra	Alejandro Tarra	Alejandro Tarra	Alejandro Tarra
13	Martinez Peña	Linda Vanessa	1109117339	Linda M	Linda M	Linda M	Linda M
14	Ruiz Nuñez	Miguel Angel	111431100	Miguel Ruiz N	Miguel Ruiz N.	Miguel Ruiz Nuñez	Miguel Ruiz N
15	Cerón Cabrera	Juan Sebastian	1107849786				
16	Bustos Nuñez	Alison	1114310952	Alison BN	Alison BN	Alison BN	Alison BN.
17	Bedoya Rosario	Jeimy Nicole	1109189607				Jeimy
18							Valeria F.
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE NOVIEMB EL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) FORMACION TE. MARIA ANTONIA PETAGT ficha: 2709662 - XIMENA LOPEZ U.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Luisa Bejarano	1144883610			APRENDIZ	MAP	luisafbejarano@gmail.com	3182626148	✓	
	Manuela Giraldo	1143109415			"	"	manuelagiraldo2479@gmail.com	3217479432	✓	Manuela G.
	Shara Valor	1144241245			"	"	sharavalor@gmail.com	3165[illegible]	✓	Shara Va
	Alejandra Torres	1114541337			"	"	alejandratorres.chara@gmail.com	3167548591	-	Alejandra Torres
	Miguel H Ruiz N.	1114311100			"	"	miguelhruiz@gmail.com	3244575351	✓	Miguel Ruiz N.
	Alison Bustos N	1114310952			"	"	alisondahianabustosnunez@gmail.com	3183021008	✓	Alison BN
	Juan Garzón	1107[illegible]			"	"	[illegible]	3103585609	✓	
	Valeria Forero	1112516772			"	"	valeriaforero0226@gmail.com	3215256311	✓	Valeria Forero.
	Valeria L.O.	1114007277			"	"	vicaroche@icela@gmail.com	3136697065	✓	Valeria L.O.
	Luisa Bavina	1114000830			"	"	gavinacastaluisamaria@gmail.com	3215922326	✓	Luisa BC
	Jhermyn Blanden	1107051780			"	"	vedantablandan@gmail.com	3114785293	✓	Jhermyn
	Luis Granja	7277517			"	"	luisfernandobedoya69@gmail.com	3218001131	✓	Luis Fr.
	Johan Jimenez	1114543664			"	"	johanjz2502@gmail.com	3195600794	✓	Johan
	Linda Vanessa Peña	1109117039			"	"	lm865472@gmail.com	3151791783	✓	Linda
	Yorgelis Ustariz	451465			"	"	ustarizyorgelis@gmail.com	3174583554	✓	Yorgelis Ustariz

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que sean aportados en el presente documento. El tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso: Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión: 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de formación: TEC. CONSERVACION RECURSOS NATURALES Ficha: 2709922 SFP

Mes: OCTUBRE - NOVIEMBRE Instructor: XIMENA LOPEZ G.

EXPEDIENTE 2024

	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	Año	FIRMAS Día	Mes	Año	FIRMAS Día	Mes	Año	FIRMAS Día	Mes	Año
				22	10	24	29	10	24	5	11	24	13	11	24
1	Maria	Morales Castaño	1098363289												
2	Edward Sabastian	Rocha Ortiz	1114243174				Sharit O			Sharit O			Sharit O		
3	Yuleth Manuela	Mosquera	1114319063												
4	Jorge Ivan	Ramos Hernandez	1088644063				Jorge RH			Jorge R.H			Jorge R.H		
5	Natalia	Cardona Ramos	1112623873				Natalia C.A			Natalia C.A			Natalia C.A		
6	Miguel Angel	Suarez Bolivar	1056939702				Miguel Suarez			Miguel Suarez			Miguel Suarez		
7	Jose Manuel	Lezcano Mejia	1149585515												
8	Christian Camilo	Bedoya Castaño	1109126809				Christian B.			Christian B.			Christian B		
9	Darwin Adrian	Sarmiento Pantoja	1088360437				Darwin S.			Darwin S.			Darwin S		
10	Diana Paola	Valencia Ch	1112953735				Diana Valencia			Diana Valencia			Diana Valencia		
11	Santiago	Bolaños Giraldo	1114544056												
12	Sara Paula	Diaz Arellano	1114310718				SP Diaz			SP Diaz			SP Diaz		
13	Jean Carlo	Haros murillo	1119582508												
14	Claudia Natalie	Tello Fernandez	1224775D				Claudia . F			Claudia . F			Claudia F		
15	Jared	Pareja Guzman	1114000404												
16	Geisy Yadel	Cano Castillo	1142422100							GC. Cano G.			Geisy Cano C.		
17	Laura Sofia	Echeverry Londoño	1114810911												
18	Daniel Santiago	Silva Valencia	1114017222				Daniel S			Daniel S			Daniel S		
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión: 1
Fecha: 30/05/2014
Código:

Nivel y Programa de Formación: TEC. CONSTRUCCION SOSTENIBLE N. Ficha: 2709941 TEC. NSP

Proyecto: IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS AMBIENTALES Instructor: YINETH LOPEZ U

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	16-10-24	23-10-24	30-10-24	
1	Valencia A.	Mª José	1.114.310.811	Mª José Val.	Mª José Val.	Mª José Val.	
2	Ana María Muñoz	Ana María Muñoz	1.114.540.420	Ana María M.	Ana María Muñoz	Ana María M.	
3	Mena Heren	Laura Mena	1113643087	Laura Mena	Laura Mena	Laura Mena	
4	Mercado Valencia	Victoria	1110296829	Victoria Mercado	Victoria Mercado	Victoria Mercado V.	
5	Gómez Moreno	Sara José	1113640967	Sara Gómez	Sara Gómez	Sara Gómez	
6	Rivas ocampo	Yairmar Silva	43543867	Yairmar Rivas	Yairmar Rivas	Yairmar Rivas	
7	Valentina Arango	Valentina Arango	1042766681	Valentina A	Valentina Arango	Valentina Arango	
8	Vanessa Zapata	Vanessa	1088058223	Vanessa A	Vanessa A	Vanessa A	
9	Heredia cordoba	Lady Geraldine	1.114.241.882	Lady Geraldine			
10	Angelica Lozano	Evelyn	1059907860	Angelica	Angelica Lozano	Angelica Lozano	
11	Quintero Arias	Melissa	1114041304	Melissa Q.A	Melissa Quintero	Melissa Quintero	
12	Montoya Alvarez	Melany	1114310643	Melany M.A.	Melany M.A.	Melany M.A.	
13	Tejada Hernandez	Sandra Monica	1108335439	Diana Mua.	Diana Mua.	Diana Mua.	
14	Higuita Hernandez	Nicole	1.114.311.824		Nicolle Higuita	Nicolle Higuita	
15	Garces Tejada	Bibia	1107655098	Bibia G.	Bibia Garcés	Bibia Garcés	
16	Ruiz Medina	Laura	1076505961	Laura	Laura Ruiz	Laura Ruiz	
17	Hurtado Karol dayana	Karol	1.113.635.273	Karol	Karol Hurtado	Karol Hurtado	
18	Gallego Restrepo	Daniela	1110044862	Daniela	Daniela	Daniela	
19	Sanchez Alvarado	Natalia	1114005163	Natalia			
20	Mejía Medina	Evelyn	1114001137	yer	yer	yer	
21	Sara y Cecilia	Bravo Gaviria	1114503808	Cecilia B.	Cecilia B.	Cecilia B.	
22	Tipán Herrera	María José	1113703824		María José Tipán	María José Tipán	
23	Salinas Ramirez	Mariana	1113643801		Mariana Salinas	Mariana Salinas	
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TEC. CONSTRUCCION RECUPER N. Ficha: 2921784 DE MSP.

Proyecto: IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS APLICATIVOS Instructor(a): XIMENA LOPEZ U.

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	17-10-24	22-10-24	31-10-24	7-11-24
1	Carvajal Daza	Sofia	1.114.292.442		Eileen Ramos		Eileen Ramos
2	Romero Ramos	Eileen	1.114.243.583	Eileen Romero	Sofia Carvajal		Eileen Ramos
3	Fabiana Perez	Maria Alexandra	1.114544524	Maria Alexandra			Maria Alexandra
4	Sandoval Moreno	Marlyn Johana	1114370240				
5	Herrera Ramirez	Valeria	1.119.450.491				Valeria Herrera
6	Monroy Chamorro	Natalia	1.114.242.926	Natalia M	Natalia M		Natalia M
7	Rivera Martinez	Laura Sofia	1.114.001.112	Laura Sofia	Laura Cuervo		Laura Cuervo
8	Sanchez Rojas	Geraldine	1082885506	Geraldine C.	Geraldine C.		Geraldine C.
9	Moreno Escobar	Nicolle Valeria	1019998810	Nicolle M.	Nicolle Moreno		Nicolle Moreno
10	Yama Vargas	Ashly Tatiana	1114543523	Ashly Yama			
11	Naya gutierrez	Katherin	1110096742	Katherin Maya	Katherin Maya		Katherin maya
12	Fernandez Altamirano	Maria José	1114312701	Maria José F	Maria José F		Maria José F
13	Millán Giraldo	María José	1105517293	Maria José M	Maria José M		Maria José M
14	Gonzalez Gaitan	Allison	1119647993	Allison Bº	Allison 66		Allison 66
15	Daira Bastos	Maria Jose	1114242614	Maria Jose			
16	Leon Castiblanco	Nathalia	1114743243				
17	Ledesma Loaiza	Holly Juliana	1139724279				
18	Mendez	Heidy Dahianna	1119594953				
19	Mega	maria camila	1113634.606				
20	Sanchez Victoria	Holly Nicol	1114243064				
21	Hernandez Mira	Laura Sofia	1.114.243.085				
22	Hernandez Mza	Karol Melissa	1.114.544.935	Karol H	Karol H		Karol H
23	Alvarez Chaves	Darlis Francelis	31.819931				
24	Maya Gutierrez	Katherin	1.110.046.742	Katherin M.	Katherin M		Katherin M.
25	Castillo Maimoleja	Seryl Anahin	1.104.822.48	Seryl C.M	Seryl C.M		Seryl C.M
26	Teran Ramirez	Sarahi Valeria	58.295.319	Sarahi	Sarahi		Sarahi
27	Maria Camila	mena Rodriguez	1116436421				
28	Sharon Yiseth	Velasquez B	1027448332	#HARON*	#HARON*		#HARON*
29	Romero Perez	Eileen	1.114.243.583				
30							
31							
32							
33							

Powered by CamScanner

FORMACION IE. SAGRADA FAMILIA POTRERILLO FICHA: 2709922





FORMACION IE. NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR FICHA: 2709941





FORMACION IE. MARIA ANTONIA PENAGOS FICHA: 2709662







FORMACION IE. NUESTRA SEÑORA DEL PALMAR FICHA: 2921784

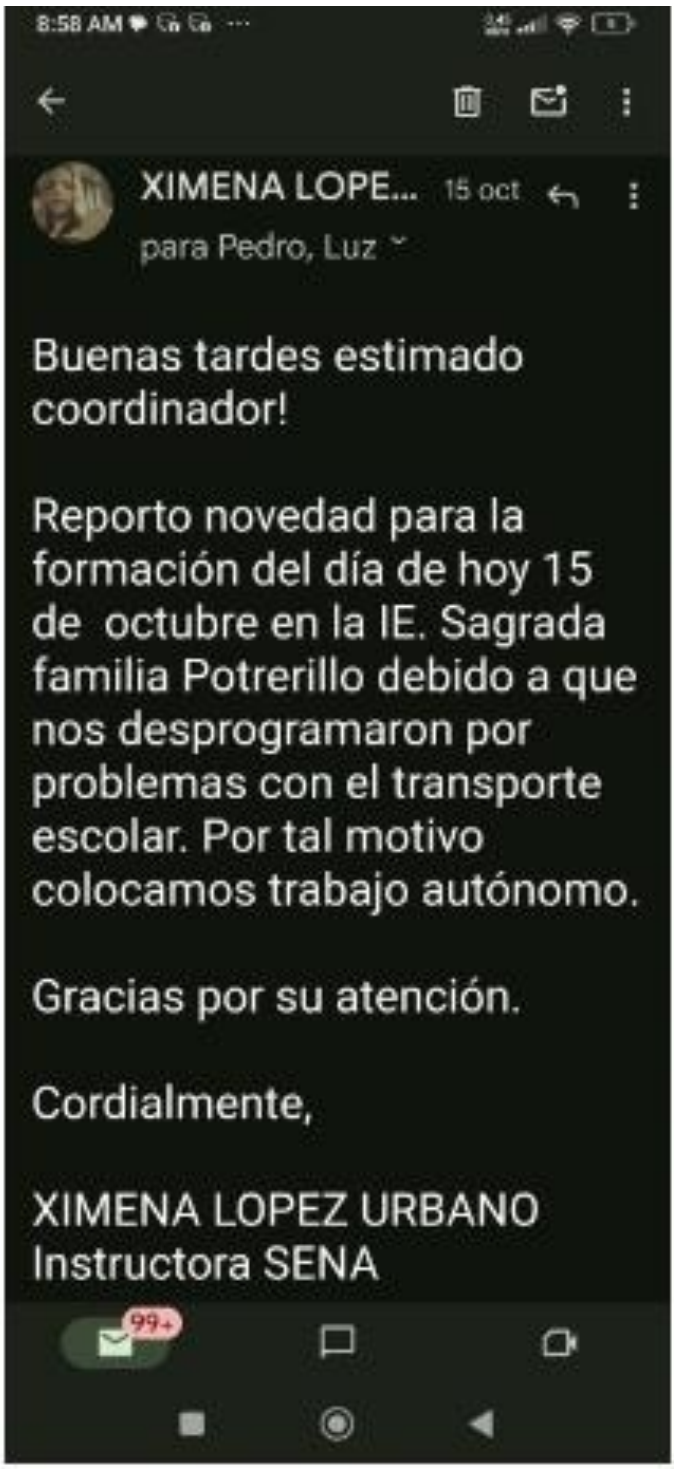




ANEXO No. 4

CAPTURA DE PATALLA

REPORTE DE NOVEDAD EN FORMACION



ANEXO No. 5

SENA | Agencia Pública DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora LEIDY VANESSA ARAUJO PORTILLA identificada con Tarjeta de Identidad 1080050773, se inscribió en nuestro servicio el día 05/08/2024.

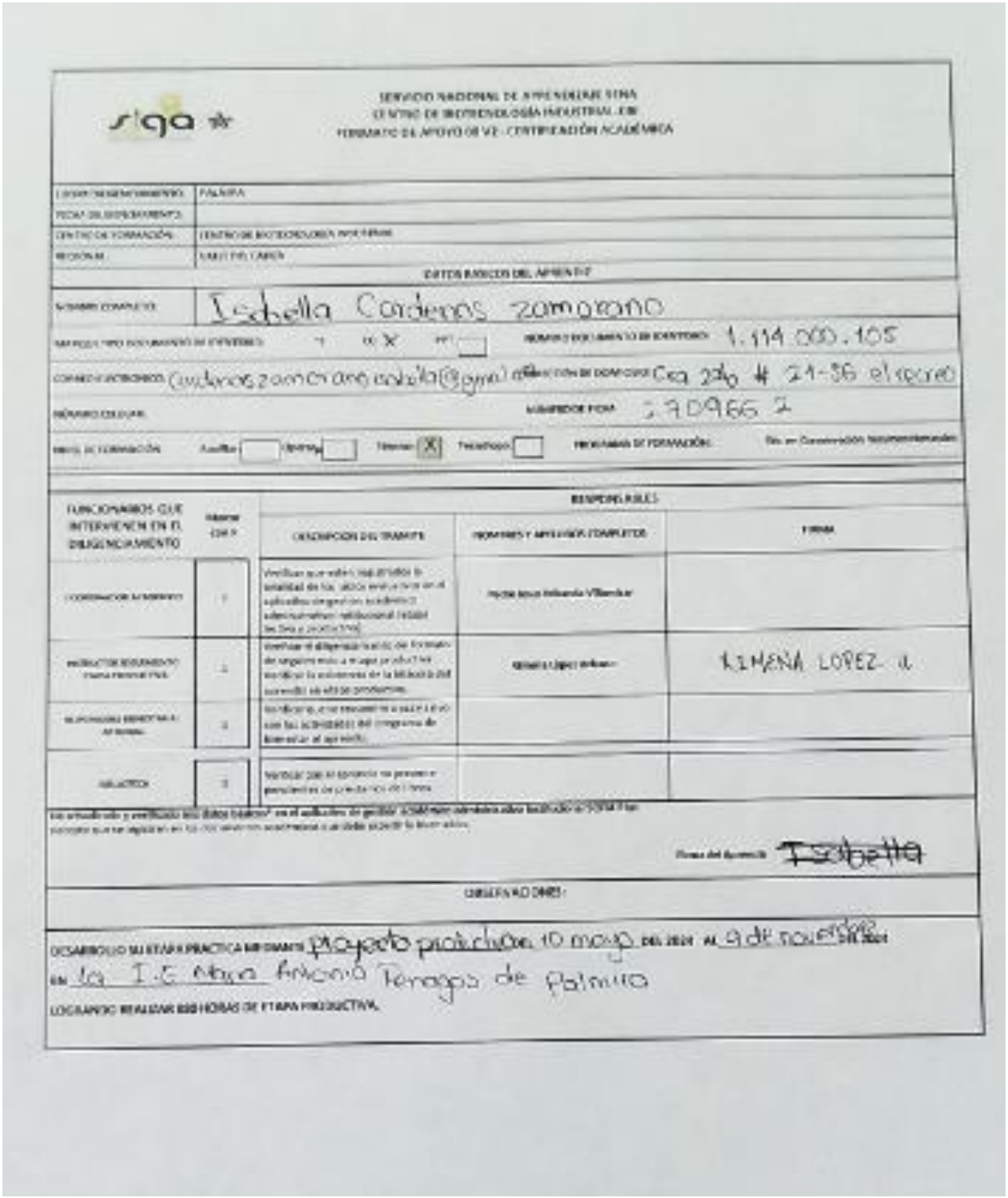
El presente certificado se genera el día 05/08/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

El empleo es de todos | Mintrabajo | Servicio de Empleo | SENA

Powered by CamScanner

APOYO GESTION DOCUMENTOS CERTIFICACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - CBI
FORMATO DE APOYO DE V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

[illegible]	PALMIRA
FECHA DILIGENCIAMIENTO	
CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL	VALLE DEL CAUCA

DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO: Isabella Cardenas Zamorano

NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.114 000.105

CORREO ELECTRÓNICO: (cardenaszamoranoisabella@gmail.com) DIRECCIÓN DE DOMICILIO: Cra 23b # 21-36 el recreo

NÚMERO CELULAR: [illegible] NÚMERO FIJO: 3 70966 2

NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar [ ] Operario [ ] Técnico [X] Tecnólogo [ ] PROGRAMA DE FORMACIÓN: Téc en Conservación Hortomercados

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	NÚMERO CASILLA	RESPONSABLES		
		DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINACIÓN ACADÉMICA	1	Verificar que cada uno cumpla con la totalidad de los ítems enlistados en el aplicativo seguimiento académico administrativo misional (SEDA) los fines y objetivos [illegible]	Nydia Janeth Hernandez Villamizar	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	2	Verificar el diligenciamiento de formatos de seguimiento a etapa productiva y verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en el SENA [illegible]	Ximena Lopez Ardila	XIMENA LOPEZ A.
RESPONSABLE DIRECTIVA / APRENDIZ	3	Verificar que el aprendiz se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de formación del aprendiz		
BIBLIOTECA	4	Verificar que el aprendiz no presente ningún inconveniente con préstamos de libros		

Los anteriores datos y verificación de los datos básicos en el aplicativo de gestión académica [illegible] fueron suministrados a [illegible] por cuanto que han digitado en los mismos sin novedad y se debe proceder la siguiente [illegible]

Firma del Aprendiz: Isabella

OBSERVACIONES:

DESARROLLO SU ETAPA PRACTICA MEDIANTE proyecto productivo DEL 10 mayo DEL 2024 AL 9 DE noviembre 2024
EN la I.E Maria Antonia Tenagos de Palmira
LOGRANDO REALIZAR 880 HORAS DE ETAPA PRODUCTIVA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGIA
INDUSTRIAL CBI ROMARTE DE ARCHIVO
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRACTICAS (MIPA)
Página 1 de 1

Nombre del aprendiz: Valeria Forero Ospino [X] CC [ ] PPT [ ] CE [ ]

Número de documento: 1112191692 de Palmito

Nivel Formación: Auxiliar [ ] Operario [ ] Técnico [X] Tecnólogo [ ] Ficha: 2709662

Nombre programa formación: Técnico en Conservación de los recursos naturales

Fecha recepción documentos: Día_____ Mes:_____Año:_____

Nº	DOCUMENTO	Cumple	N/A
1	Formato de registro Plan y Fecha (Registro de inicio para etapa lectiva y demás como aprendiz)	X	
2	Certificación de vinculación en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	X	
3	Evidencia fotográfica de socialización del canal SENA (No aplica para aprendices de modalidad de media técnica o formación virtual) o Formato de asistencia diligenciado de acuerdo a plantilla del canal SENA.		X
4	Certificado de existencia Personas T&T, expedido por el CCIL (Tecnólogos)		X
5	Fotocopia del documento de identidad por ambas caras legible	X	
6	GFPI-F-035 V3. Formulario Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado. Validado con el instructor	X	
7	Certificación de no reglamentar de etapa productiva que permita acreditar el cumplimiento de la duración del acuerdo el diseño curricular (Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo). La misma debe tener el consentido de la empresa o el sello húmedo del Instructor de etapa productiva.		X
8	Certificado laboral o planilla PILA (para Contrato de Aprendizaje) (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		X
9	Documento de Apoyo - Acuerdo de voluntades con Formato Guía de la Alternativa Pasantía, Monitoria o Programa Productivo	X	
10	Carta con aval/VISTO BUENO de la institución educativa de los Aprendices que se certifica(n) como Proyecto productivo, dicha carta firmada con el Rector de la I.E. SENA. **opción para formalización de la media técnica**	X	
11	Relación de Carnets cortes (Extensión en registro de la alternativa en Sofia Plus hasta dicha carnet). (Vínculo laboral, proyecto productivo o monitorias)	X	
12	ATEC y el formulario de evaluación de competencias - transversales de Vital (A diligenciar por el instructor de seguimiento en la empresa, empleado y el visado por el Gestor Enlace de Carnetes de aprendices)		X
13	Aprobación del plan de formación de seguimiento Etapa productiva de Teleform el día, para proceder a validar en Sofia Plus en la opción de	X	
14	Revisión de pactos institucionales, de acuerdo firmado en www.sena.edu.co el día por parte de la Coordinación académica - Apoyo administrativo	X	

NOTA: Los documentos ESTA no deben tener tachones, el aprendiz debe, en ningún, de la carpeta en sede recibida

YEMENA LOPEZ U.

Nombre y firma instructor E-P: YIMENA LOPEZ URBANO

Firma del aprendiz: Valeria Forero

Correo electrónico Aprendiz: Valeriaforero2002@gmail.com

Número Contacto Aprendiz: 3215256311

Nombre y firma de funcionario que recibe los documentos

V8

	Versión: 01 Código GFPI-F-165

Gestión de Formación profesional Integral
Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL VALLE

CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Bitia Garces Trujillo	Fecha de Nacimiento:	Día: 19 Mes: 11 Año: 07
Tipo de identificación:	NUIP: T.I: X C.C: PEP* Extranjeria: Otro:	Número de identificación:	1107850098
Programa de formación:	Tecnico en conservación de los R.N	Número de Ficha:	2709941
Municipio de residencia:	Palmira	Dirección de residencia:	Calle 12C # 29-A-68
Correo electrónico institucional:	bitiagarces@gmail.com	Teléfono de contacto:	3182374055
Otros teléfonos de contacto:	3167461636 - 3177600098	EPS a la que está afiliado:	S.O.S comfandi

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA			
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO	X	X	X
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	12/06/24		

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	1-03-2023	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	16-12-2024

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

Bitia Garcés Trujillo
Nombre del aprendiz

Bitia Garcés.
Firma del aprendiz

PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

Powered by CamScanner

ANEXO No. 6

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACION RECUROSOS NATURALES CODIGO: 222239
NOMBRE DE LA COMPETENCIA: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:
NOMBRE: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y AUTOGESTION.

DATOS DE LOS APRENDICES

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**
LUGAR DE EVALUACIÓN	**Institución Educativa**		
TECNICA	**Valoración de producto**		

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **DESEMPEÑO** **CONOCIMIENTO** **PRODUCTO**

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA COMPETENCIA	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	INDICADORES DE PRODUCTO			
1	Identifica aspectos relevantes de la estructura del programa de conservación de los recursos naturales.			
2	Identifica aspectos relevantes de la estructura del programa de educación ambiental.			
3	Identifica la relación entre el programa de gestión, manejo de recursos y educación ambiental.			
4	Presenta un trabajo escrito o documento final.			

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA COMPETENCIA	1°		OBSERVACIONES
		CUMPLE		
		SI	NO	
5	Sabe comunicar sus conocimientos ante el jurado en la sustentación del proyecto.			
6	Tiene buen tono de voz al momento de la sustentación.			
7	Respeta a los compañeros, aun no este de acuerdo con sus posturas o ideas.			
8	Trabaja en equipo			

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** **AÚN NO CUMPLE**

FECHA DE PROXIMA RECOLECCION DE ESTA EVIDENCIA: Día ___ Mes ___ Año ___

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

FIRMA DE LOS APRENDICES

_____

_____

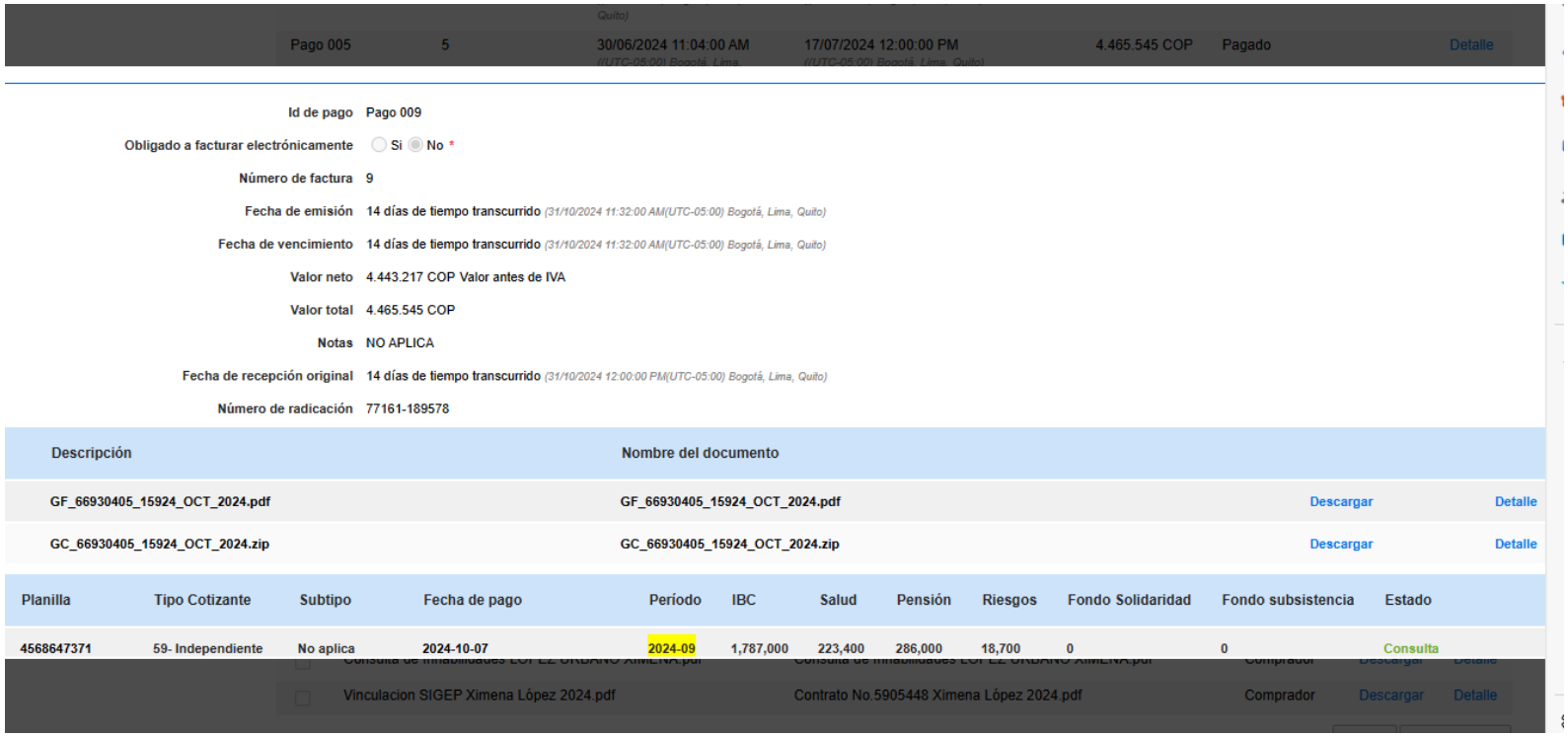
_____ _____

_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR

ANEXO No. 7

CAPTURA DE PANTALLA SECOP II



Pago 005	5	30/06/2024 11:04:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima	17/07/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.465.545 COP	Pagado	Detalle

Id de pago Pago 009

Obligado a facturar electrónicamente Si / No *

Número de factura 9

Fecha de emisión 14 días de tiempo transcurrido *(31/10/2024 11:32:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de vencimiento 14 días de tiempo transcurrido *(31/10/2024 11:32:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor neto 4.443.217 COP Valor antes de IVA

Valor total 4.465.545 COP

Notas NO APLICA

Fecha de recepción original 14 días de tiempo transcurrido *(31/10/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Número de radicación 77161-189578

Descripción	Nombre del documento		
GF_66930405_15924_OCT_2024.pdf	GF_66930405_15924_OCT_2024.pdf	Descargar	Detalle
GC_66930405_15924_OCT_2024.zip	GC_66930405_15924_OCT_2024.zip	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
4568647371	59- Independiente	No aplica	2024-10-07	2024-09	1,787,000	223,400	286,000	18,700	0	0	Consulta

Vinculacion SIGEP Ximena López 2024.pdf	Contrato No.5905448 Ximena López 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIMENA LOPEZ URBANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709662 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709941 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921806 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921784 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709922 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	142,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/11/2024	15/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	17,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	17,00

INSTRUCTOR: XIMENA LOPEZ URBANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

ANEXO No. 8

SENA
REGIONAL VALLE

ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO **4**

YO Nayibe Montoya VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Ximena Lopez

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Sena CBI

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO Ambiental Articulacion

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
UN	Lenovo		1088	Cargador

NOTA: SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO.

16.07.2024 FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
Nayibe Montoya FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Powered by CamScanner

ANEXO No. 9

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Valle
Centro de Biotecnología Industrial

FORMATO BIMENSUAL HORARIO DE FORMACION DESPLAZAMIENTOS INSTRUCTOR

HORA		FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	NOVEDADES				
DESDE	HASTA			LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
14:00	17:00	4/11/2024	Marìa Antoinia Penagos	FESTIVO				
14:00	17:00	5/11/2024	Sagrada Familia Pottrerillo		2709922			
13:30	16:30	6/11/2024	Nuestra Señora del Palmar			2709941		
13:30	16:30	7/11/2024	Nuestra Señora del Palmar				2921784	
14:00	17:00	8/11/2024	Marìa Antoinia Penagos					2709662
14:00	17:00	11/11/2024	Marìa Antoinia Penagos	FESTIVO				
14:00	17:00	12/11/2024	Sagrada Familia Pottrerillo		2709662			
13:30	16:30	13/11/2024	Nuestra Señora del Palmar			2709941		
13:30	16:30	14/11/2024	Nuestra Señora del Palmar				2921784	
14:00	17:00	15/11/2024	Marìa Antoinia Penagos					2709662
14:00	17:00	18/11/2024	Marìa Antoinia Penagos	2709662				
14:00	17:00	19/11/2024	Sagrada Familia Pottrerillo		2709922			
13:30	16:30	20/11/2024	Nuestra Señora del Palmar			2709941		
13:30	16:30	21/11/2024	Nuestra Señora del Palmar				2921784	
14:00	17:00	22/11/2024	Marìa Antoinia Penagos					2709662
14:00	17:00	25/11/2024	Marìa Antoinia Penagos	2709662				
14:00	17:00	26/11/2024	Sagrada Familia Pottrerillo		2709922			
13:30	16:30	27/11/2024	Nuestra Señora del Palmar			2709941		
13:30	16:30	28/11/2024	Nuestra Señora del Palmar				2921784	
14:00	17:00	29/11/2024	Marìa Antoinia Penagos	2709662				

Ximena López U.

Firma del instructor

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Valle
Centro de Biotecnología Industrial

FORMATO BIMENSUAL HORARIO DE FORMACION DESPLAZAMIENTOS INSTRUCTOR

HORA		FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	NOVEDADES				
DESDE	HASTA			LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
14:00	17:00	30/09/2024	Marìa Antoinia Penagos	2709662				
14:00	17:00	1/10/2024	Sagrada Familia Pottrerillo		2709922			
13:30	16:30	2/10/2024	Nuestra Señora del Palmar			2709941		
13:30	16:30	3/10/2024	Nuestra Señora del Palmar				2921784	
14:00	17:00	4/10/2024	Marìa Antoinia Penagos					2709662
7:00	11:00	3/10/2024	Marìa Antoinia Penagos				2709662	
14:00	17:00	7/10/2024	Marìa Antoinia Penagos	CBI				
14:00	17:00	8/10/2024	Sagrada Familia Pottrerillo		CBI			
13:30	16:30	9/10/2024	Nuestra Señora del Palmar			CBI		
13:30	16:30	10/10/2024	Nuestra Señora del Palmar				CBI	
14:00	17:00	11/10/2024	Marìa Antoinia Penagos					CBI
14:00	17:00	14/10/2024	Marìa Antoinia Penagos	FESTIVO				
14:00	17:00	15/10/2024	Sagrada Familia Pottrerillo		2709922			
13:30	16:30	16/10/2024	Nuestra Señora del Palmar			2709941		
13:30	16:30	17/10/2024	Nuestra Señora del Palmar				2921784	
14:00	17:00	18/10/2024	Marìa Antoinia Penagos					2709662
14:00	17:00	21/10/2024	Marìa Antoinia Penagos	2709662				
14:00	17:00	22/10/2024	Sagrada Familia Pottrerillo		2709922			
13:30	16:30	23/10/2024	Nuestra Señora del Palmar			2709941		
13:30	16:30	24/10/2024	Nuestra Señora del Palmar				2921784	
14:00	17:00	25/10/2024	Marìa Antoinia Penagos	2709662				
14:00	17:00	28/10/2024	Marìa Antoinia Penagos	2709662				
14:00	17:00	29/10/2024	Sagrada Familia Pottrerillo		2709922			
13:30	16:30	30/10/2024	Nuestra Señora del Palmar			2709941		
13:30	16:30	31/10/2024	Nuestra Señora del Palmar				2921784	

Ximena López U.

Firma del instructor